

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 22:10:15
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
«27» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Основы проектного менеджмента**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Форма обучения: заочная

Курс –1

Семестр – 2

Всего зачетных единиц – 3, часов – 108

Форма отчетности: зачёт – 2 семестр

Программу разработал:
старший преподаватель Е.В. Васильева

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
20.06.2023 г. Протокол № 14

Смоленск
2023

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы проектного менеджмента» (Б1.О.17) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», относится к циклу дисциплин обязательной части учебного плана (Б1.О), по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучается студентами 1 курса во 2 семестре и опирается на знания, полученные при изучении таких дисциплин как: «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде», «Теория государства и права».

Программа курса ориентирована на изучение теоретических и практических основ проектного менеджмента. Цель курса – формирование у студентов целостного представления о процессе управления проектами, проектной деятельности в профессиональной сфере.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов как «Экономика», «Финансовое право» и другие, а также успешному прохождению практик, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе с учетом законов логики; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; законы, формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности. Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения на основе логических принципов; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях, применять законы формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности. Владеть: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом законов логики, формой и приемами интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; предмет логики, основ проектного менеджмента, профессиональной этики юриста, социально-психологические функции личности; психологию малой группы и группового взаимодействия; особенности общения в профессиональной среде; Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную

	стратегию для достижения поставленной цели; анализировать условия совместной деятельности; учитывать особенности психологии малой группы (трудового коллектива) и группового взаимодействия, применять законы логики, этики, в том числе, в деятельности юриста; Владеть: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками анализировать условия совместной деятельности; учитывать особенности психологии малой группы (трудового коллектива) и группового взаимодействия, приемами логики, проектного менеджмента, нормами этики, в том числе, в деятельности юриста
УК-6. Способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: теоретико-методологические основы самооценки и образования, социологии и проектного менеджмента; направления и источники приоритетов собственной деятельности, самооценки и образования; способы самооценки собственной деятельности и ее совершенствования. Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации на основе социологии и проектного менеджмента. Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и образованию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами на основе социологии и проектного менеджмента.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма. Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные характеристики проекта, планирование проекта и процесса управления проектами

Сущность, цели и преимущества проектного управления. Методологические основы управления проектной деятельностью. Особенности проектного менеджмента в сфере образования. Инициация проекта. Классификация проектов. Нетрадиционные (инновационные) проекты. Особенности социальных проектов. Приоритетные, внутренние и внешние проекты. Целеполагание в проектной деятельности (методика SMART, дерево целей). Качественные

критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта. Определение плана проекта. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (диаграмма Ганта). Планирование ресурсов в проекте. Стандартизация управления проектами.

Тема 2. Управление реализацией проекта

Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления. Особенности структур управления в системе образования. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: проектный комитет, проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов. Рабочие органы проекта.

Технологии и методы управления проектами. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта. Направления контроля. Контроль основных показателей и эффективность проекта.

Оценка актуальности проекта, его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта.

Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями. Пересмотр и внесение изменений в Паспорт проекта, План контрольных событий проекта, состав рабочей группы по реализации проекта, План-график проекта.

Источники и организация финансирования проектов. Смета и бюджет, финансовый план проекта. Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта.

Обеспечение качества проекта. Эффективное управление ресурсами проекта. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта. Управление завершением проекта. Итоговый отчет о реализации проекта.

Содержание отчета по проекту: фактическое достижение контрольных событий, прогноз достижения контрольных событий, причины их не достижения, нарушение сроков, риски проекта и способы их снятия/минимизации, ключевые результаты, исполнение бюджета.

Тема 3. Социально-психологические аспекты проектного менеджмента

Социально-психологические особенности формирования проектной группы. Команда проекта. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта, подбор членов рабочей группы. Формирование и развитие проектной группы. Особенности комплектования команды проекта в сфере образования.

Управление компетенциями участников проектной деятельности: формирование необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления у руководящего состава и участников проектов, создание проектной культуры.

Основы эффективного общения в проектной группе. Обратная связь в управлении проектами. Организация совещаний. Управление конфликтами в проектной группе.

Процесс управления мотивацией участников проектов: определение ключевых показателей эффективности (КПЭ); оценка КПЭ.

Тема 4. Завершение проекта и оценка эффективности проекта

Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. Закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Основные принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности проектов. Основные показатели эффективности проекта. Оценка эффективности проекта. Постпроектная оценка.

4. Тематический план

№ п/п	Темы	Всего часов	Очная форма	
			Аудиторная работа	

			лекции	практ. занятия	Самостояте льная работа
1	Основные характеристики проекта, планирование проекта и процесса управления проектами	26	2	2	22
2	Управление реализацией проекта	27	2	2	23
3	Социально-психологические аспекты проектного менеджмента	25	-	2	23
4	Завершение проекта и оценка эффективности проекта	26	-	2	24
	Зачет	4			4
	ИТОГО	108	4	8	96

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1. Основные характеристики проекта, планирование проекта и процесса управления проектами

1. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
2. Особенности проектного менеджмента в сфере образования. Инициация проекта.
3. Приоритетные, внутренние и внешние проекты. Целеполагание в проектной деятельности (методика SMART, дерево целей).

Лекция 2. Управление реализацией проекта

1. Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления. Особенности структур управления в системе образования.
2. Технологии и методы управления проектами.
3. Источники и организация финансирования проектов.

Лекция 3. Социально-психологические аспекты проектного менеджмента

1. Социально-психологические особенности формирования проектной группы. Команда проекта.
2. Управление компетенциями участников проектной деятельности: формирование необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления у руководящего состава и участников проектов, создание проектной культуры.
3. Основы эффективного общения в проектной группе.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Основные характеристики проекта, планирование проекта и процесса управления проектами

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
2. Методологические основы управления проектной деятельностью.
3. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.
4. Инициация проекта.
5. Классификация проектов.
6. Нетрадиционные (инновационные) проекты.
7. Особенности социальных проектов.
8. Приоритетные, внутренние и внешние проекты.

9. Целеполагание в проектной деятельности (методика SMART, дерево целей).
10. Качественные критерии выбора проекта.
11. Количественные критерии выбора проекта.
12. Определение плана проекта.
13. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь.
14. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
15. Календарное планирование проектов (диаграмма Ганта).
16. Планирование ресурсов в проекте.
17. Стандартизация управления проектами.
18. ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
19. ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
20. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
21. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
22. Особенности проектного менеджмента в государственном управлении. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 N 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и «Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
23. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены Распоряжением Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ).

Задание 1. Завершите высказывания. Дайте *устный ответ*.

Проект – это уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ...

Для моей будущей профессиональной деятельности проектный менеджмент нужен для... Приведите примеры.

Задание 2. Почему проектный менеджмент актуален для развития сферы современного образования? Аргументируйте. Дайте *устный ответ*.

Практическое занятие 2. Управление реализацией проекта

Вопросы для обсуждения

1. Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления.
2. Особенности структур управления в системе образования.
3. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: проектный комитет, проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
4. Рабочие органы проекта.
5. Технологии и методы управления проектами.
6. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
7. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
8. Направления контроля. Контроль основных показателей и эффективность проекта.
9. Оценка актуальности проекта, его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта.
10. Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями.
11. Пересмотр и внесение изменений в Паспорт проекта, План контрольных событий проекта, состав рабочей группы по реализации проекта, План-график проекта.
12. Источники и организация финансирования проектов.
13. Смета и бюджет, финансовый план проекта. Бюджет как инструмент управления проектом.
14. Виды затрат на реализацию проекта.

15. Обеспечение качества проекта.
16. Эффективное управление ресурсами проекта.
17. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта. Управление завершением проекта.
18. Итоговый отчет о реализации проекта.
19. Содержание отчета по проекту: фактическое достижение контрольных событий, прогноз достижения контрольных событий, причины их не достижения, нарушение сроков, риски проекта и способы их снятия/минимизации, ключевые результаты, исполнение бюджета.

Задание 1. Дайте *устный ответ*. Продолжите. Признаками проекта являются: ограниченность требуемых ресурсов и бюджета...

Задание 2. Дайте *устный ответ*. Продолжите перечисление основных функций управления проектами: анализ ...

Задание 3. Дайте *устный ответ*.

Дополните перечень требований к целям проекта: конкретность...

Задание 5. Дайте *устный ответ*. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает...

Задание 4. Дайте *устный ответ*. Какие основания (критерии) для классификации проектов Вы знаете? Какие виды проектов актуальны для Вашей будущей сферы профессиональной деятельности?

Практическое занятие 3. Социально-психологические аспекты проектного менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Социально-психологические особенности формирования проектной группы.
2. Команда проекта. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта, подбор членов рабочей группы.
3. Формирование и развитие проектной группы.
4. Особенности комплектования команды проекта в сфере образования.
5. Управление компетенциями участников проектной деятельности: формирование необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления у руководящего состава и участников проектов, создание проектной культуры.
6. Основы эффективного общения в проектной группе.
7. Обратная связь в управлении проектами.
8. Организация совещаний.
9. Управление конфликтами в проектной группе.
10. Процесс управления мотивацией участников проектов: определение ключевых показателей эффективности (КПЭ); оценка КПЭ.

Задание 1. Дайте *устный ответ*. Продолжите перечень требований к руководителю проекта: образование, ...

Практическое занятие 4. Завершение проекта и оценка эффективности проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Функция руководителя проекта на завершающем этапе.
2. Процесс завершения проекта.
3. Роспуск команды, работавшей над проектом.
4. Закрытие банка данных проекта.
5. Завершение работ.
6. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.
7. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Основные принципы оценки эффективности проектов.
8. Исходные данные для расчета эффективности проектов.
9. Основные показатели эффективности проекта.

10. Оценка эффективности проекта. Постпроектная оценка.

Защита готовых проектов

Самостоятельная работа

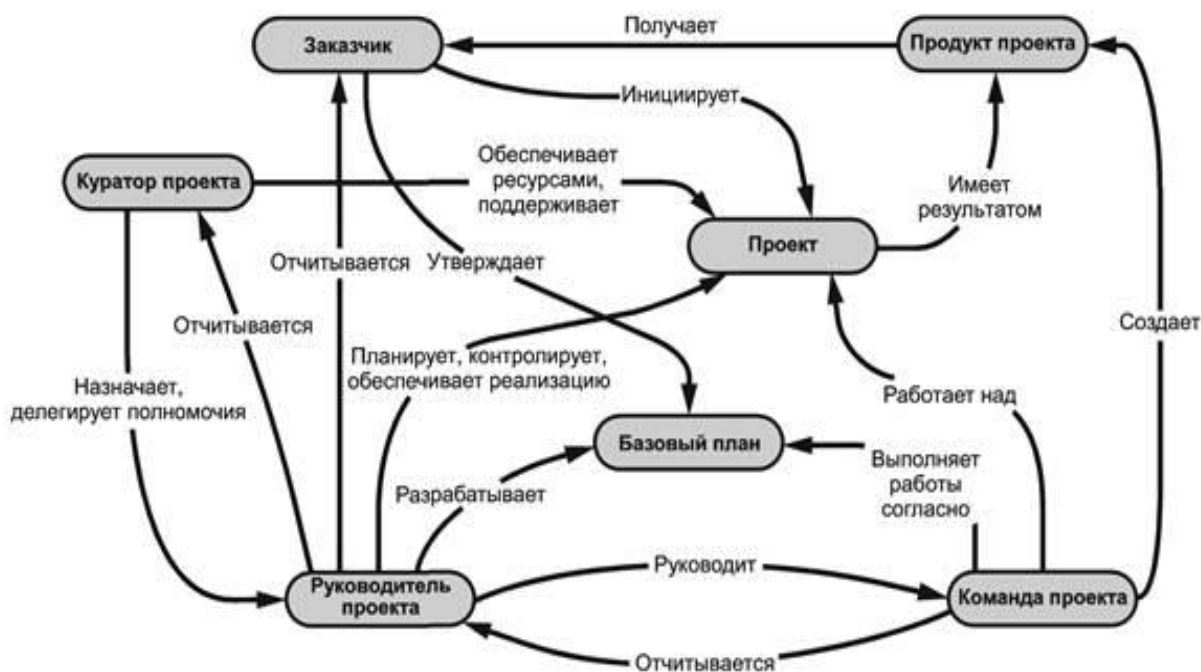
Практическое занятие 1. Основные характеристики проекта, планирование проекта и процесса управления проектами

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Почему проектный менеджмент актуален для развития сферы современного образования? Аргументируйте. Дайте устный ответ.

Задание 2. Аналитическое задание. Проведите анализ основных понятий и процессов проектного менеджмента и проанализируйте их взаимосвязь на основе представленной ниже схемы.

Основные понятия и процессы проектного менеджмента, и их взаимосвязь



Задание 3. Укажите и проиллюстрируйте примерами особенности содержания проектного менеджмента в педагогической деятельности. Заполните таблицу.

Особенности проектного менеджмента в педагогической деятельности

Особенность	Иллюстрация примером (обоснование особенности)

Задание 4. На сайте Главного управления по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию Смоленской области (<http://smolpatriot.ru>) проанализируйте информацию о волонтерском корпусе «Молодежное добровольчество Смоленщины». Рассмотрите региональные/муниципальные проекты/программы в рамках данного направления. В общем виде оцените их эффективность. Предложите перспективные направления по развитию проектной деятельности в рамках волонтерского движения на Смоленщине. Акцент сделайте на сфере вашей профессиональной деятельности. Результаты оформите в виде таблицы.

Задание 5. Аналитическое задание. На основе анализа стандарта ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» раскройте содержание основных процессов в управлении портфелем проектов:

- а) группа процессов обеспечения управления портфелем:
- 1) процесс сбора информации об условиях, ограничениях и требованиях к портфелю проектов;
 - 2) процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов;
- б) группа процессов формирования портфеля проектов:
- 1) процесс идентификации компонентов портфеля;
 - 2) процесс оценки компонентов портфеля;
 - 3) процесс расстановки приоритетов;
 - 4) процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов;
 - 5) процесс авторизации портфеля проектов;
- в) группа процессов мониторинга и контроля портфеля проектов:
- 1) процесс контроля реализации портфеля проектов;
 - 2) процесс управления изменениями.

Состояние и перспективы проектной (программной) деятельности волонтерского движения на Смоленщине

<i>Направление волонтерского движения</i>	<i>Состояние проектной деятельности по направлению</i>	<i>Перспективы проектной деятельности по направлению</i>

Задание 6. *Проектное задание.* Сформируйте проектную рабочую группу из 2-3 человек, разработайте название и цель проекта. Проведение аналитико-прогностического этапа работы над проектами. Оценка рисков проектов и определение возможностей управления рисками проектов. Определение показателей эффективности проектов. Представьте в виде *презентации*.

Задание 7. *Проектное задание.* Оформите *таблицу*.

<i>Цель</i>	
<i>Задача 1</i>	
1.1. Направление (блок мероприятий)	
Мероприятие	Срок реализации
1.1.1.	
1.1.2.	
<i>Задача 2</i>	
2.1. Направление (блок мероприятий)	
Мероприятие	Срок реализации
2.1.1.	
2.1.2.	

Задание 8. *Проектное задание.* Работа в проектных группах. Разработайте сметы проектов в соответствии с предложенными мероприятиями. Оформите *таблицы*.

№ п/п	Статья расходов	Ед. изм.	Стоимость ед. изм. (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1.	Компьютер	Шт.	25000	10	250000
...					
10	Итого				

Задание 9. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

Практическое занятие 2. Управление реализацией проекта

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Дайте устный ответ. Какие основания (критерии) для классификации проектов Вы знаете? Какие виды проектов актуальны для Вашей будущей сферы профессиональной деятельности?

Задание 2. Раскройте содержание и приведите примеры основных видов проектов. Заполните таблицу.

Виды проектов

Вид проекта	Особенности проекта	Пример проекта, актуального для психолого-педагогической деятельности

Задание 3. Аналитическое задание. На основе анализа представленной ниже принципиальной модели управления проектами, отразите ее специфику в педагогической деятельности.

Принципиальная модель управления проектом

Жизненный цикл проекта



Экспертиза (Appraisal)
 Проверка и приемка (Validation)
 Бухгалтерский учет (Accounting)
 Администрирование (Administration)

Подсистемы управления проектом (PM Subsystems)

Управление содержанием и объемами работ (Scope Management)
 Управление продолжительностью (Time Management)
 Управление стоимостью (Cost Management)
 Управление качеством (Quality Management)
 Управление закупками и поставками (Procurement & Logistics Management)
 Управление ресурсами (Resource Management)
 Управление человеческими ресурсами (Human Resource Management)
 Управление изменениями (Change Management)
 Управление рисками (Risk Management)
 Управление запасами (Inventory Management)
 Интеграционное управление (Integration Management)
 Управление информацией и коммуникациями (Information & Communication Management)

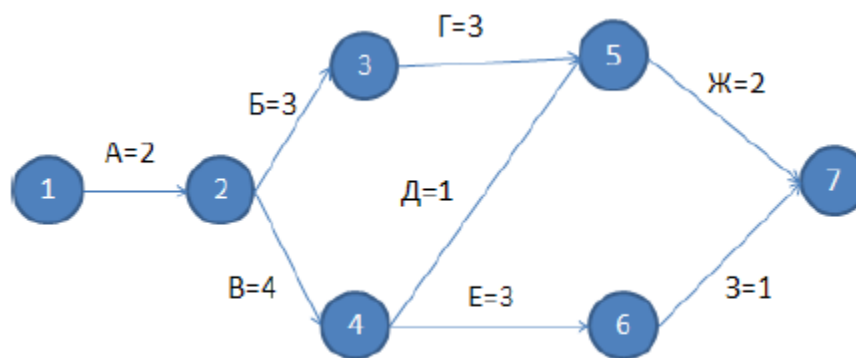
Задание 4. Дайте *устный ответ*. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните): услуги связи...

Задание 5. Определите и дайте сравнительную оценку альтернативных источников финансирования проекта (собственные, заемные и привлеченные). Ответ представьте в виде *таблицы*.

Источники финансирования проекта

<i>Критерии</i>	<i>Источники финансирования</i>		
	<i>Собственные</i>	<i>Заемные</i>	<i>Привлеченные</i>
Возможность получения			
Стоимость использования			
Риски			
.....			

Задание 6. *Аналитическое задание*. По данным сетевой модели определите продолжительность и резервы времени работ проекта. Что произойдет если продолжительность операции «В» увеличится на один день?



Задание 7. *Проектное задание.* Работа в проектных группах. Разработайте план контрольных событий проектов вашей рабочей группы. Результаты оформите в *таблице*.

План контрольных событий проекта

<Указать наименование проекта>

№ п/п	Наименование задачи/контрольного события	Ответственный исполнитель	Дата решения задачи/наступления контрольного события
1	2	3	4
1	<Указать наименование задачи проекта>		До ДД.ММ.ГГ.
2	<Указать наименование контрольного события проекта>		ДД.ММ.ГГ.
...	...		

Задание 8. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

Практическое занятие 3. Социально-психологические аспекты проектного менеджмента

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Заполните *таблицу*.

Стадии развития команды проекта

Стадия развития	Характерные черты
1.Формирование (forming)	
2. Бурление (storming)	
3. Нормирование (norming)	
4. Функционирование (performing)	
5. Закрытие (finishing)	

Задание 2. Раскройте содержание функционала ролей основных организационных единиц управления проектом: проектный комитет, проектный офис, куратор, функциональный заказчик, руководитель проекта, администратор проекта и др. Заполните *таблицу*.

Организационные роли в управлении проектами

<i>Организационный субъект управления проектом</i>	<i>Функционал</i>

Задание 3. *Аналитическое задание.* Представьте планы проектов вашей рабочей группы в виде *презентации*.

Оформите *таблицу* проблем/рисков реализации проекта вашей рабочей группы

Описание проблемы/риска	Возможные действия по нейтрализации	Возможные последствия по оптимистическому и пессимистическому сценариям

Задание 4. Предложите структуры управления проектами для повышения эффективности психолого-педагогической деятельности в детских и молодежных общественных организациях / образовательных / культурно-досуговых / спортивно-оздоровительных и др. организациях. Оформите *таблицу*.

Структура управления проектами для повышения эффективности педагогической деятельности организаций

<i>Вид организации</i>	<i>Структурные единицы управления проектами</i>

Задание 5. *Аналитическое задание.* Проведите мониторинг реализации подпрограмм областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» по следующим направлениям:

- ✓ совершенствование методического и информационного обеспечения системы патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Смоленской области,
- ✓ пропаганда и популяризация в молодежной среде участия в мероприятиях героико-патриотической направленности,
- ✓ организация и проведение на территории Смоленской области поисковых экспедиций в рамках «Вахты памяти»,
- ✓ организация и проведение на территории Смоленской области поисковых экспедиций в рамках «Вахты памяти»,
- ✓ повышение престижа военной службы в молодежной среде,
- ✓ вовлечение молодежи в общественную деятельность,
- ✓ создание системы продвижения инициативной молодежи,
- ✓ информирование молодежи о сезонной занятости и возможностях постоянного трудоустройства,
- ✓ организация и проведение мероприятий по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.

Оцените эффективность реализации данных направлений в соответствии с целевыми индикаторами паспорта Программы. Предложите возможные изменения в структуру и механизм управления программой. Результаты оформите в виде аналитической записки.

Задание 6. Проанализируйте работу вашей рабочей группы над проектом и заполните *таблицу*.

Три «кита» командной работы

Основа командной работы	Содержание деятельности команды
1. Целеустремленность	
2. Сплоченность	
3. Ответственность	

Задание 7. *Аналитическое задание.* При столкновении различных взглядов во время делового взаимодействия в команде проекта важно избегать резких возражений. Замените слова и выражения, передающие резкое мнение, на более нейтральное.

1. Только так и не иначе...
2. Несомненно, конечно...
3. Я вам это докажу...
4. Да все это ерунда...
5. Я досконально изучил эту тему...

Задание 8. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

Задание 9. *Проектное задание.* Работа в проектных группах. Защита проектов.

Практическое занятие 4. Завершение проекта и оценка эффективности проекта

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Изучите опыт использования современных инновационных технологий управления проектами в сфере работы с молодежью детских и молодежных общественных организаций и объединений разных субъектов РФ и заполните *таблицу*.

Инновационный опыт в управлении проектами в сфере работы с молодежью

Название проекта/субъект	Содержание инновационной технологии	Возможность использования технологии в сфере работы с молодежью Смоленской области

Задание 2. *Проектное задание.* Работа в проектных группах. Представьте итоговые проекты вашей рабочей группы – психолого-педагогических проектов в виде *презентации*.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

1. устный опрос;
2. выполнение аналитических заданий;
3. подготовка презентаций;
4. подготовка докладов;
5. составление таблиц;

6. проектное задание.

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

Зачтено («отлично») ставится, если студент:	– обстоятельно и достаточно полно излагает материал; – обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; – строит ответ последовательно
Зачтено («хорошо») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	– допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя; – не всегда может убедительно обосновать свое суждение; – допускает отдельные погрешности
Зачтено («удовлетворительно») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	– излагает материал недостаточно полно; – не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала
Не зачтено («неудовлетворительно») ставится, если студент:	– обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); – при ответе на вопрос искажает его смысл; – излагает материал беспорядочно и неуверенно

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

2. Требования к выполнению аналитических заданий

Это виды самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, инициированию творческих идей, их оформлению в творческие продукты.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения (0/1);

- полнота знаний теоретического контролируемого материала (0/1);
- свободное владение информацией (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна идеи (для творческих работ) (0/1);
- знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
- оперирование практической информацией (умение приводить примеры) (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- соответствие оформления требованиям (0/1);
- работа сдана в срок (0/1).

Критерии оценки

Количество баллов	Оценка
Более 9	Зачтено («отлично»)
от 7 до 8	Зачтено («хорошо»)
от 6 до 7	Зачтено («удовлетворительно»)
от 0 до 5	Не зачтено («неудовлетворительно»)

3. Требования по подготовке задания в форме презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;

- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовки, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

4. Требования к подготовке докладов и критерии их оценки

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки или выбора темы. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- подготовить для аудитории вопросы для обсуждения по изложенному материалу не менее 5 вопросов;
- оформить текст письменно;
- озвучить в установленный срок.

Критерии и показатели оценки:

- полнота раскрытия темы;
- структурированность;
- свободное владение материалом;
- соблюдение требований к оформлению и объёму сообщения.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

Перечень примерных тем для подготовки докладов:

1. Становление управления проектами в российской практике.
2. Управление проектами в образовательной деятельности: зарубежный опыт.
3. Реализация проектной деятельности в социальной сфере: успешные деловые практики.
4. Прогрессивный опыт управления проектами в молодежных организациях РФ (на основе анализа конкретных примеров).
5. Технологии управления социальными молодежными проектами: зарубежный опыт.
6. Инновационные технологии в управлении проектами в школе: российские практики.
7. Эффективные структуры управления проектами в российских детских и молодежных образовательных организациях.
8. Анализ итоговых отчетов региональных проектов (программ).
9. Анализ итоговых отчетов федеральных приоритетных проектов (программ).

10. Спонсорская поддержка образовательных проектов крупными российскими организациями.
11. Эндаумент: зарубежный и российский опыт.
12. Фандрайзинг образовательных и социальных проектов
13. Команда проекта: опыт создания высокоэффективных команд при реализации инвестиционных проектов.
14. Преодоление конфликтов в процессе работы над проектом.
15. Конструктивная обратная связь членов команды проекта.

5. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

6. Требования к выполнению проектных заданий и критерии их оценки

Студенческий проект по курсу должен быть представлен в форме письменного изложения (пакета документов) и презентации, и отвечать следующим требованиям:

- актуальность проекта для развития молодежной политики региона (Смоленской области);
- практическая значимость проекта;
- обоснованные показатели обеспечения реализации проекта (финансовые и материально-технические);
- убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений, подтверждающих возможность реализации проекта.

Этапы разработки проекта

Для того чтобы реализация проекта способствовала социально-экономическому развитию региона, необходимо соблюдать порядок действий, который рекомендован для выполнения студентами процесса проектирования. Разработка проекта осуществляется в группах.

1 этап. Выбор темы проекта

Основными требованиями к тематике проектов являются: актуальность проблемы; практическая значимость; соответствие специализации; учет профессиональной деятельности.

При выборе темы проекта студенты руководствуются результатами анализа уровня развития молодежной политики Смоленской области.

Преподаватель согласовывает темы студенческих проектов, проводит консультирование по возникающим вопросам теоретического и практического характера, осуществляет оперативное руководство.

2 этап. Сбор и обработка материала

Сбор, систематизация, анализ и обработка материала для проекта является этапом активной самостоятельной деятельности студента. Качество проекта зависит от качества исходной информации и качества разработанного научного аппарата проекта (миссия, цель, задачи.). Использование в проекте таблиц, графиков, схем обеспечивает наглядность приводимого в работе материала. На данном этапе важно исследовать имеющийся опыт реализации аналогичных проектов в разных регионах Российской Федерации.

3 этап. Определение содержания проекта

Для письменного представления проекта независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- 1) актуальность, обоснование и целесообразность выбора темы проекта, анализ социального запроса;
- 2) теоретико-методологическое обоснование проекта, научная характеристика разрабатываемого объекта;
- 3) проведение SWOT-анализа, PEST-анализа, определение материально-технического и финансового обеспечения проекта, оценка его эффективности.
- 4) планирование мероприятий по реализации проекта;
- 6) список используемой литературы;
- 7) приложения (диск с презентацией, схемы, таблицы, графики, фотографии, видеоролики и др.).

4 этап. Руководство, контроль и помощь студентам в подготовке проекта

Студенты отчитываются за подготовку отдельных структурных частей проекта на практических занятиях, по мере возникновения существенных вопросов обращаются к преподавателю за консультацией и рекомендациями.

Преподаватель оказывает помощь студентам в подборе источников информации по выбранной проблеме, составлении и возможной корректировке плана проекта, обеспечении правильного изложения теоретического материала и использования фактических данных.

5 этап. Организация защиты и презентация студенческого проекта

Защита и презентация студенческого проекта организуется на лабораторных занятиях согласно графику, который включает сроки, тему, Ф.И.О. разработчика проекта.

Доклад для защиты проекта (до 10–15 минут) должен содержать обоснование актуальности проекта, цель, задачи проекта, план проектных мероприятий; оценка эффективности реализации проекта (ожидаемые результаты).

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы по содержанию выполненного проекта, которые могут быть заданы как преподавателем, так и студентами, проводится обсуждение представленных проектов.

Проект со всеми материалами должен быть сдан преподавателю.

Критерии и показатели оценки:

Для оценки студенческого проекта используются показатели по выполнению и оформлению проекта, а также по процедуре защиты:

1. Актуальность разрабатываемого проекта, практическая направленность и значимость работы.
2. Научная составляющая, объем и полнота разработок, законченность.
3. Аргументированность предлагаемых решений, выводов.
4. Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы.

5. Качество оформления проекта, самостоятельность.
6. Уровень реализации современных информационно-коммуникационных технологий.
7. Качество доклада: композиция, полнота представления в нем работы и ее результатов; аргументированность основных позиций проекта, убедительность речи и убежденность оратора.
8. Объем и глубина знаний по предмету, эрудиция, отражение межпредметных связей.
9. Педагогическая ориентация: культура речи, манера держаться перед аудиторией, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.
10. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность, дружелюбие, коммуникативные способности.
11. Деловые и волевые качества докладчика: стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность, умение адекватно реагировать на замечания, способность определять пути устранения недостатков, проектировать управленческие решения.

Каждый показатель оценивается по 10–балльной шкале.

Итоговая оценка проекта определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных преподавателем и группой студентов в соответствии с предложенными показателями.

№ п/п	ФИО студен тов	Тема проекта	Показатели оценки проекта												
			по выполнению и оформлению						по процедуре защиты						
			актуальность, практическая направленность	научная составляющая	аргументированность решений	оригинальность раскрытия темы, уровень творчества	качество оформления	уровень реализации ИКТ	композиция доклада, полнота представления	объем знаний, эрудиция	культура речи, манера держаться	ответы на вопросы	деловые и волевые качества докладчика	общая сумма баллов	итоговая оценка
1			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
2															

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предусматривает проведение зачета. Промежуточная аттестация осуществляется в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение дисциплины.

Зачет предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания. Зачет проводится в форме защиты итогового психолог-педагогического проекта.

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету (итоговому тестированию)

1. Возникновение проектного подхода в менеджменте.
2. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)».
3. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
4. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
5. Методологические основы управления проектной деятельностью.
6. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.
7. Классификация проектов.
8. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART), участники проекта, окружение проекта.
9. Ресурсы и ограничения проекта.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
12. Управление проектом как совокупность управленческих процессов.
13. Основные инструменты управления проектами.
14. Стандартизация управления проектами.
15. Особенности проектного менеджмента в государственном управлении.
16. Организация работ на стадии разработки проекта.
17. Источники информации для принятия решений по управлению проектами.
18. Информационная модель проекта.
19. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов.
20. Показатели оценки эффективности проектов.
21. Оценка рисков по проекту.
22. Управление рисками проекта.
23. Формирование концепции проекта. Инициация проекта.
24. Цели, назначение и виды планов.
25. Сетевое планирование.
26. Календарное планирование.
27. Планирование по вехам (контрольным событиям).
28. Бюджет проекта.
29. Финансово-экономический анализ и обоснование проекта.
30. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
31. Составление Плана-графика.
32. Сводный план приоритетного проекта (программы) в государственной образовательной политике.
33. Проектные структуры управления и их особенности в системе образования.
34. Технологии и методы управления проектами.
35. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
36. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
37. Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями.
38. Эффективное управление ресурсами проекта.
39. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта.
40. Содержание отчета по проекту.
41. Команда проекта. Формирование и развитие проектной группы.
42. Особенности комплектования команды проекта в сфере образования.
43. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
44. Основы эффективного общения в проектной группе.
45. Управление конфликтами в проектной группе.
46. Процесс управления мотивацией участников проектов.

Примерные тестовые задания и критерии оценки теста

1. Цель проекта – это:

- 1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- 2) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- 3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Что такое предметная область проекта?

- 1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- 2) Направления и принципы реализации проекта
- 3) Причины, по которым был создан проект

3. Жизненный цикл проекта – это:

- 1) Стадия проектирования проекта
- 2) Временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся
- 3) Временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
- 4) Временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- 1) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- 2) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- 3) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

5. Участники проекта – это:

- 1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- 2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- 3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Ключ:

1. 2)
2. 1)
3. 3)
4. 3)
5. 3)

Критерии оценки теста

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	70% и более правильных ответов
Не зачтено	менее 70% правильных ответов

Оценка по дисциплине выставляется по итогам зачета, при этом условием получения положительной оценки является отработка студентом не менее 70% практических занятий, оценка «зачтено» по итоговой защите проекта и получение студентом положительной оценки по не менее 70% видам работ, описанных в разделе 6.1 данной программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

7.2. Дополнительная литература

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442125> (дата обращения: 11.09.2019).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428> (дата обращения: 15.12.2021).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 15.12.2021).
4. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433132>.
5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441677>.
6. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474109> (дата обращения: 15.12.2021).
7. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.]; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477333> (дата обращения: 15.12.2021).
8. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональная

практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477517> (дата обращения: 15.12.2021).

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ✓ Агентство РосБизнесКонсалтинг. URL: <http://www.rbc.ru/>
- ✓ Агентство стратегических инициатив (АСИ) (www.asi.ru)
- ✓ Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС. URL: <http://www.prime-tass.ru/>
- ✓ Администрация Смоленской области. <http://admin-smolensk.ru>
- ✓ Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/management>.
- ✓ Аналитический центр при Правительстве РФ (www.pmolimp.ru).
- ✓ Ассоциация менеджеров России. URL: <http://www.amr.ru>.
- ✓ Библиотека экономической и управленческой литературы. URL: <http://www.wzipsites.ru>.
- ✓ Главное управление по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию Смоленской области. URL: <http://smolpatriot.ru>.
- ✓ ГУ ВШЭ. URL: <http://www.hse.ru/>
- ✓ Единое научное информационное пространство РАН. URL: <http://enip.ras.ru/>
- ✓ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». URL: www.finpress.ru.
- ✓ Журнал «Управление персоналом». URL: www.top-personal.ru.
- ✓ Интернет портал для управленцев. URL: <http://www.management.com.ua/> -
- ✓ МГУ им. М.В. Ломоносова. URL: www.msu.ru/
- ✓ Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/>
- ✓ Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.lib.msu.su/>.
- ✓ Научная электронная библиотека. URL: <http://www.eLIBRARY.ru>.
- ✓ Образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru>.
- ✓ Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации. URL: www.rsnet.ru
- ✓ Психологические тесты он-лайн. URL: <http://psyline.retter.ru/tests.php>.
- ✓ Психологический портал. URL: <http://psychology.biznet.ru/test.php>.
- ✓ Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- ✓ Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru:8101/>
- ✓ Российская ассоциация управления проектами (COBHET) (www.sovnet.ru).
- ✓ Рейтингово-аналитический журнал www.expert.ru
- ✓ Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека. URL: <http://www.i-u.ru/>
- ✓ СПС КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>
- ✓ Учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах учетных, электронные учебники. URL: www.economicus.ru
- ✓ Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
- ✓ Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- ✓ Федеральная служба государственной статистики РФ. URL: www.gks.ru/
- ✓ Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь). URL: <https://fadm.gov.ru>.
- ✓ "Финансы.RU". URL: <http://www.finansy.ru/>
- ✓ Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. URL: <http://www.forecast.ru/>
- ✓ Центр оценки и развития проектного управления (ЦОРПУ) (www.isopm.ru).
- ✓ Центр стратегических разработок. URL: <http://www.csr.ru/>

- ✓ ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru>.
- ✓ Экономический портал Economicus.ru. URL: <http://economicus.ru>
- ✓ Электронная гуманитарная библиотека. URL: <http://www.gumfak.ru/>
- ✓ Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. URL: <http://www.finbook.biz>
- ✓ Электронный журнал по менеджменту. URL: <http://www.ts-ru.com>.
- ✓ Электронная библиотека MenegerBook.Net. URL: <http://menegerbook.net/index.php>.
- ✓ Экономические журналы в сети Интернет. URL: www.oswego.edu/~economic/journals.htm.
- ✓ HR-портал. URL: <http://www.hr-portal.ru>.

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
2. ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
3. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
4. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
5. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 N 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и «Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
6. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены Распоряжением Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ).
7. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (разработаны Агентством Стратегических Инициатив).
8. Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах (утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 24 апреля 2013 г. № 96).

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, уч. корпус № 1, ауд. 44.

Учебная мебель

(70 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Кафедра для лектора 1 шт.

Мультимедийный проектор BenQ - 1 шт.

Ноутбук Lenovo - 1 шт.

Переносной настенный экран – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд.520

Компьютерный класс с выходом в Интернет

Учебная мебель (25 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет
(18 компьютеров)

Интерактивная доска SMART

Мультимедийный проектор

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского»,
лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.