Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 11:57:59
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра английского языка

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
_____Ю.А. Устименко
«10» сентября 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Иностранный язык (английский)

Направление подготовки: 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
Направленность (профиль): Конструкция, технология эксплуатации и ремонта авиационной техники

Форма обучения: очная
Курс – 1
Семестр – 1,2
Всего зачетных единиц – 4; часов – 144
Форма аттестации – зачет (1, 2 семестр)

Смоленск
2026

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки: 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей.

Курс иностранного языка опирается на базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учреждении, и ориентирован на формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию целей деловой коммуникации межличностного и межкультурного характера в устной и письменной формах. Дисциплина «Иностранный язык» имеет связь с дисциплиной Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенции	Индикаторы достижения
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия в формате создания корреспонденции на государственном и иностранном языках. Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

3. Содержание дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающиеся совершенствуются по следующим направлениям: фонетическая сторона языка; лексический минимум (позволяющий решать задачи деловой коммуникации на иностранном языке); грамматические навыки (обеспечивающие коммуникацию делового характера без искажения смысла при письменном и устном общении); особенности межкультурного взаимодействия, правила речевого этикета; устная речь (диалогическая и монологическая речь, основы публичной речи); аудирование (понимание диалогической и монологической речи);чтение; письмо (Умение логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания).

Дисциплина структурирована по 8 блокам, каждый из которых состоит из 4 практических аудиторных занятий, объединенных одной темой, и самостоятельной работы.

Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами.

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами.

Грамматический материал: формы глаголы to be, конструкция there is/are, глагол to have и конструкция have got.

Письмо: визитная карточка

Блок 2. Устройство на работу. Интервью

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью

Грамматический материал: имя существительное, артикль

Письмо: анкета, резюме

Блок 3. Деловой этикет. Телефонные переговоры

Лексический материал: Речевой этикет. Телефонные переговоры

Грамматический материал: настоящее простое время, настоящее длительное время, местоимение

Письмо: аннотация

Блок 4. Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация
Лексический материал: Изучение иностранных языков
Грамматический материал: прошедшее простое время, прошедшее длительное время, числительное
Письмо: Проектная работа
Блок 5. Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов. Гостиница
Лексический материал: Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов. Гостиница
Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции
Письмо: эссе
Блок 6. Деловые переговоры
Лексический материал: Понятие переговоров. В офисе. Ведение деловых переговоров. Тактики переговоров
Грамматический материал: Настоящее завершенное время. Сравнение времен группы Present. Прошедшее завершенное время. Сравнение времен группы Past
Письмо: презентация (реклама)
Блок 7. Тайм-менеджмент. Работа и отдых
Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент. Управление временем. Работа и отдых
Грамматический материал: Будущее простое время. Будущее продолженное время. Будущее завершенное время
Письмо: эссе
Блок 8. Особенности работы в моей профессиональной сфере
Лексический материал: Математическое и информационное моделирование
Грамматический материал: Будущее завершенное время. Сравнение времен группы Future
Письмо: Проектная работа

4. Тематический план и виды образовательной деятельности

№	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий	
			практические занятия	самостоятельная работа
Семестр 1				
1	Знакомство с деловыми партнерами	18	8	10
2	Устройство на работу. Интервью	18	8	10
3	Деловой этикет. Телефонные переговоры	18	8	10
4	Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация	18	8	10
Итого за семестр		72	32	40
Семестр 2				
5	Деловая поездка за рубеж	18	8	10
6	Деловые переговоры	18	8	10
7	Тайм-менеджмент. Работа и отдых	18	8	10
8	Особенности работы в моей профессиональной сфере	18	8	10
Итого за семестр		72	32	40
	Итого	144	64	80

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (перечень)

Для текущего контроля привлекаются задания следующих типов:
1) лексико-грамматический тест;

2) монологическое высказывание на предложенную тему;
3)диалогическое высказывание на предложенную тему;
4) чтение и пересказ текста на одну из лексических тем семестра;
5) контроль навыков письма (сочинение, эссе);
6) проектная работа.

1) Контроль лексико-грамматических навыков (I-II семестры) проводится с помощью тестовых заданий. В тест включено порядка 13 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

2) Контроль навыков говорения (I-II семестры).

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать 12 – 25 фраз, должна быть продемонстрирована стандартная структура монологического высказывания (введение, основная часть, заключение), необходимо использовать средства логической связи.

3) Контроль навыков чтения (I-II семестры).

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание текста в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

4) Контроль навыков письма (I-II семестры).

Участник творчески решает коммуникативную задачу, проявляет оригинальность мышления. Объем работы соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или уменьшения (200 – 300слов).

5) Контроль участия в проекте (I-II семестры).

Основной целью использования метода проектов в обучении иностранному языку является возможность в овладении учащимися коммуникативной компетенцией, т.е. практическому овладению иностранным языком.

Промежуточный контроль проводится в конце I-II семестров в форме зачета.

Зачетные задания 1 и 2 семестров включают в себя:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Чтение, перевод, обсуждение текста на английском языке. Время выполнения теста – 15 минут. Время на подготовку второго задания – 20 минут.

Перед началом работы студенты предупреждаются о том, что понимание текста будет проверено вопросами по содержанию текста.

Критерии оценивания заданий для промежуточного контроля
I-II семестры

Общая оценка «зачтено» по результатам промежуточного контроля (I-II семестры) ставится при получении оценок «зачтено» по нескольким частям зачетного задания.

Шкала оценивания задания №1:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
100% - 50%	зачтено
Менее 50%	не зачтено

Шкала оценивания задания №2:

Количество первичных баллов	Оценка (недифференцированная)

10-5	зачтено
Менее 5	не зачтено

Шкала оценивания задания №2 (первичные баллы):

1.	1. Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1 Основная литература

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442346

2. Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/423117

3. Филиппова, М. М. Деловой английский язык (b1-c1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08678-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433690

6.2 Дополнительная литература

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – ООО Дом Славянской Книги, 2015. – 352 с.

2. Восковская А.С. Английский язык для вузов: Учебное пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 352 с. – (Высшее образование);

3. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. – 6-е изд. – СПб.: КАРО, 2008. – 538 с.4. 4. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии = Practical English Grammar : учеб. пособие / В. В. Гуревич .— 9-е изд .— М. : Флинта : Наука, 2012 .— 296 с.

5. Диева Н.Г. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 2. – СмолГУ, Смоленск, 2014.

6. Кучер И.Н. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 1. – СмолГУ, Смоленск, 2015.

7. Дроздова, Т. Ю. Read & Speak English : комплекс. учеб. пособие [для студентов неязыковых вузов и учащихся сред. шк.] / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева ; под ред. Т. Ю. Дроздовой .— СПб. : Антология, 2011 .— 320 с.

8. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference and Practice: Учебное пособие. – 6-е изд. – СПб.: Химера, 2009. – 360 с.

9. Христорождественская Л.П. Английский язык. Практический курс: в двух частях. – 4-е изд. – Мн.: ООО «Попурри», 2008.

10. Murphy, R. Essential Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2012. – 319

11. Murphy, R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2012. – 144 p.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.native-english.ru/exercises - Сайт, посвященный изучению английского языка: NativeEnglish - Английский язык онлайн
2. http://www.study.ru - Информационно-образовательный портал Study.ru
3. http://www.bbc.co.uk/learningenglish - Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языка
4. https://www.rt.com - Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня)
5. http://www.ru.wikipedia.org - Универсальная интернет-энциклопедия
6. http://www.english.language.ru/tests/index.html - Образовательный веб-сайт Английский язык.ru

7. Материально - техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе

лингафонный кабинет:

- компьютер обучающегося OLDI / стол-полукабина (12 шт.);
- компьютер преподавателя OLDI(1шт.);
- акустическая система 2.0 (3 шт.);

- беспроводной маршрутизатор, скор. 150 Мбит/с (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.);
- коммутатор для аудиосети Rinel-LingoSX108 Audio(1 шт.);
- коммутатор для сети Ethernet D-Link (1 шт.)

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе: компьютеры (12 шт.); компьютерный студенческий стол (12 шт.); стол и стул для преподавателя (по 1 шт.); доска настенная трехэлементная (1 шт.).

8. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», а также доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.