Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 18:47:09
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра литературы и журналистики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____Ю.А. Устименко
«07» сентября 2022 г.

.

Рабочая программа дисциплины
Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Направление подготовки **45.04.01 Филология**
Направленность (профиль) **Филология в социокультурном контексте**
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216
Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал:
доктор филологических наук, профессор Королькова А.В.

Одобрена на заседании кафедры
от «31» августа 2022г., протокол № 1

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина Б2.В.03(П) «Педагогическая практика» является производственной практикой и входит в блок «Практики», в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы 45.04.01 «Филология», профиль: «Филология в социокультурном контексте».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знает**: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методыпредставления и описания результатов проектнойдеятельности; методы, критерии и параметрыоценки результатов выполнения проекта. **Умеет**: формировать план-график реализациипроекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работуучастников проекта, обеспечивать работу командынеобходимыми ресурсами; представлять публичнорезультаты проекта (или отдельных его этапов) вформе отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях. **Владеет**: навыками осуществления деятельности поуправлению проектом на всех этапах егожизненного цикла
УК-3.Способен организовывать ируководить работой команды, вырабатываякомандную стратегиюдля достиженияпоставленной цели	**Знает**: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. **Умеет**: планировать командную работу,распределять поручения и делегироватьполномочия членам команды; организовыватьобсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так иколлективных действий; организовать и руководитьработой команды, вырабатывая командуюстратегию для достижения поставленной цели. **Владеет**: навыками осуществления деятельности поорганизации и руководству работой команды длядостижения поставленной цели
УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знает**: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации;направления и источники саморазвития исамореализации; способы самоорганизациисобственной деятельности и ее совершенствования. **Умеет**: определять личностные ипрофессиональные приоритеты собственнойдеятельности и способы ее совершенствования наоснове самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственнуюдеятельность в решении задач саморазвития исамореализации. **Владеет**: навыками осуществления деятельности посамоорганизации и саморазвитию в соответствии сличностными и профессиональными приоритетами
ПК-1.Способен профессионально работать с текстами различных типов (редактура, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности), в том числе создавать на базе	**Знает:** методы и приемы редакторской работы, особенности популярных текстовых редакторов. **Умеет:** редактировать и готовить к печати тексты СМИ и тексты разной жанровой, целевой и стилистической принадлежности, в том числе создавать новые тексты на базе трансформируемого текста. **Владеет:** нормами русского литературного языка

трансформируемого текста новые тексты	
ПК-3.Способен проводить занятия по филологическим дисциплинам в образовательных организациях общего и высшего образования, используя современные интерактивные методики обучения	**Знает:** современные интерактивные методики обучения, коммуникативные практики. **Умеет:** использовать приемы коммуникативных практик на занятиях по филологическим дисциплинам при работе в образовательных организациях общего и высшего образования. **Владеет:** технологиями интерактивного обучения, навыками участия в дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального характера, навыками создания презентаций

3. Тип практики

Педагогическая. По способу проведения – стационарная практика, проводится дискретно.

4. Место проведение практики

Педагогическая практика проводится на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений (средних школ) города Смоленска и Смоленской области, с которыми на момент осуществления практики заключён договор.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Знакомство с программой практики, требованиями по ее проведению, формой и содержанием отчетной документации. Формулирование задания на практику. Знакомство с организацией, ее спецификой и видами деятельности, с обязанностями практиканта	Проверка ведения дневника практики
2.	Оперативный	Текущая работа в соответствии с задачами и планами организации. Начало работы в организации: знакомство с документацией. Анализ системы филологического образования в школе Консультации с руководителем практики. Выполнение индивидуального задания. Проведение уроков русского языка и литературы в среднем и старшем звене школы	Проверка выполнения индивидуального задания
3.	Отчетный	Оформление результатов	Отчетная

		практики: подготовка итогового отчета. Итоговая конференция	документация по практике
	Итого	216 часов	

6.Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущий контроль (текущая аттестация) над освоением дисциплины осуществляется с помощью таких форм, как: 1) фронтальный и индивидуальный опрос магистрантов по основным вопросам практических занятий; 2) обсуждение проблемных вопросов по темам практических занятий; 3) оценки самостоятельных заданий магистрантов в традиционной системе.

Оценочные средства

По итогам прохождения практики магистрант представляет на кафедру следующую документацию:

- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя о прохождении практики;
- дневник проектно-ознакомительной практики;
- индивидуальное задание.

Требования к отчету о прохождении практики

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Смоленский государственный университет
Кафедра литературы и журналистики

Отчет о педагогической практике

Практика педагогическая

Студента _____

Курс2

Направление подготовки (профиль):

45.04.01 Филология (Филология в социокультурном контексте)

Срок практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____ Оценка за практику _____ Руководитель практики от университета _____ (подпись) (дата)

№ п/п	Критерии	Показатели
1.	Структура отчета	- отчет по практике содержит разделы, соответствующие требованиям; - логика построения отчета
2.	Содержание отчета	- определено место и время прохождения практики; - описаны все виды работ, выполненные в ходе практики; - приведено краткое описание выполненной индивидуальной работы

6.2.Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Оценка отчета

«зачтено»	оформлен в соответствии с критериями и показателями, вовремя представлен руководителю практики
«не зачтено»	оформлен с нарушением критериев и показателей или не вовремя представлен руководителю практики

Требования к отзыву руководителя

Отзыв составляется в свободной форме.

Оценка отзыва

«зачтено»	работа практиканта оценена положительно
«не зачтено»	работа практиканта оценена отрицательно

Требования к оформлению дневника практики

1. Дневник заполняется ежедневно и один раз в неделю просматривается руководителем практики.
2. В дневник заносятся:

-общие сведения;

-индивидуальное задание для магистранта (записывается совместно с руководителем практики и научным руководителем практики);

-дата и выполненная в этот день работа (в том числе должно находить отражение выполнение индивидуального задания);

-краткое заключение студента о практике;

- отзыв руководителя практики о работе магистранта, в котором указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они были.

3. Структура дневника практики.

1.Общие сведения

1. Фамилия.
2. Имя, отчество.
3. Курс.
4.Направление подготовки и профиль.
5.Место проведения практики.
6.Сроки практики по учебному плану.
7.Руководитель практики от организации.
8.Руководитель практики от кафедры.

2.Индивидуальное задание магистранта по производственной (педагогической) практике (руководитель практики и научный руководитель магистерской диссертации ставят свои подписи).

3.Ежедневные записи

№ п/п	Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Примечания	Подпись руководителя практики

Заключение магистранта о прохождении практики

Отзыв руководителя практики о работе магистранта-практиканта

Оценка оформления дневника

«зачтено»	аккуратное ведение, ежедневные записи, имеется заключение о прохождении практики
«не зачтено»	небрежное ведение, записи делались от случая к случаю, отсутствует заключение о прохождении практики

Требования к индивидуальному заданию

1.Составление аналитического отчета о педагогической работе в образовательной организации.

2.Черновой вариант научной статьи, в которой анализируется деятельность образовательной организациипо литературному образованию

Оценка индивидуального задания

«зачтено»	представлен аналитический отчет о педагогической работе в образовательной организации и черновой вариант научной статьи о литературном образовании в конкретной образовательной организации
«не зачтено»	не представлен аналитический отчет о педагогической работе в образовательной организации или сделан некачественно; черновой вариант статьи о литературном образовании в конкретной организации отсутствует

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

	Критерии выставления оценки по практике
«зачтено»	магистрант успешно выполнил все задания практики, не нарушал трудовой дисциплины, в соответствии с требованиями оформил и вовремя представил руководителю отчетные документы по практике, приложил выполненное индивидуальное задание

«не зачтено»	магистрант выполнил не все задания практики, нарушал трудовую дисциплину, не выполнил требования оформления отчетных документов или не вовремя представил их руководителю

Требования к оформлению отчета:
1. Структура отчета:
· титульный лист
· введение (указывается время, место, цели и задачи прохождения практики),
· основная часть (описание выполненной работы),
· заключение (определение конкретных результатов всей работы; высказывание впечатлений и критических замечаний по педагогической практике (если таковые есть), рекомендаций по её содержанию и организации),
· приложения (они включает в себя результаты выполнения индивидуальных заданий, в том числе и планы проведенных уроков).

2. Текст отчета набирается в программе Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4. Выравнивание текста по правому и левому полям. Поля: верхнее, нижнее и правое – 20 мм; левое – 30 мм. Интервал – полуторный. Гарнитура – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 кегль. Абзацный отступ – 1,25 см. Установка переносов. Выделение жирным шрифтом названий разделов.

Критерии оценивания отчета
«Зачтено» – отчет по ознакомительной практике сдан в установленный срок, написан в соответствии с требованиями.
«Не зачтено» – отчет по ознакомительной практике не сдан в установленный срок и/или написан не в соответствии с требованиями.
Критерии оценивания уровня освоения дисциплины
Оценка знаний магистрантов происходит в традиционной форме, по итогам изучения курса выставляется зачет/не зачет

Уровни выставления традиционной оценки знаний магистрантов на зачете:

а) студент демонстрирует высокий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений (средний тестовый балл «зачтено»)
б) студент обнаруживает достаточный уровень сформированности теоретических знаний. и практических умений (средний тестовый балл «зачтено»)
в) студент обнаруживает удовлетворительный уровень сформированности теоретических знаний и практических умений (средний тестовый балл «зачтено»)
г) студент не владеет теоретическими знаниями и практических умений (средний тестовый балл «не зачтено»)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491003
Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05712-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/49365

7.2. Дополнительная литература

1.Вестник Московского университета. Серия 9: Филология (2013-2017).

2.Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9: Филология. Востоковедение. Журналистика (2013-2017).

3.Известия Смоленского государственного университета (2013-2017).

7.3 Перечень ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

http://www.gramota.ru/

http://www.edu.ru/index.php?page_id=6/ - каталог образовательных интернет-ресурсов

http://www.edu.ru/index.php?page_id=242/ - библиотека портала

http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека e.LIBRARY.RU

http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.htm1 - гуманитарная электронная библиотека

http://www.portalus.ru/ - научная онлайн-библиотека Порталус

http://studentam.net/content/category/1/2/5/ - электронная библиотека учебников

http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

http://www.e.lanbook.com – ЭБС «Лань»

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроекторBenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Отдел электронных ресурсов библиотеки (учебная мебель на 15 посадочных мест, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

9.Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.