Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 17:31:27
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

***«Утверждаю»***
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А.Устименко
« ___» _____2024 г.

**Рабочая программа предмета**
**МДК.03.01 Корпоративное право**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права « 17 » октября 2024 г., протокол №3

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2024

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы предмета
1.1. Область применения программы
1.2 Место предмета в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебного предмета
2. Структура и содержание предмета
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание предмета
3. Условия реализации предмета
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации программы
3.3 Программное обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

## 1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

### 1.1. Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).

### 1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебный предмет МДК.03.01 Корпоративное право является обязательным учебным предметом Модуля 3.Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениямФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27октября 2023 г. № 798.

### 1.3 Общая характеристика учебного предмета

В результате освоения предмета обучающийся должен:

**знать/ иметь представление:**

- особенности правового регулирования корпоративных отношений (З1);
- источники правового регулирования корпоративных отношений(З2);
- основные понятия и конструкции корпоративного права(З3);
- предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия(З4);
- процедуры и порядок совершения корпоративных сделок(З5).

**уметь / владеть**

- применять источники корпоративного права (У1);

- уметь применять установленные законодательством корпоративные процедуры и действия (У2);
- навыками составления письменных документов юридического содержания, связанных с деятельностью корпораций (У3);
- ведения дискуссий, деловых переговоров с партнерами (У4);
- проведения научно-исследовательской работы в области корпоративного права;
- профессионального анализа актов корпоративного законодательства (У5);
- практического применения актов корпоративного законодательства (У6).

**приобрести практический опыт:**

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (П1);
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации (П2)
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами (П3);
- применения актов корпоративного законодательства (П4);
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права (П5);
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц (П6).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| **Код** | **Наименованиерезультатаобучения** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ПК 3.1 | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи |
| ПК 3.2 | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами |
| ПК 3.3 | Составлять подборку законодательства и судебной практики |
| ПК 3.4 | Разрабатывать проекты юридических документов |

| | |
|---|---|
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц |

## 2. Структура и содержание предмета

### 2.1 Объем и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объем, академические часы |
|---|---|
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 60 |
| Лекционные занятия | 24 |
| Практические занятия | 36 |
| Форма промежуточной аттестации – экзамен | 4 |
| Всего часов по предмету | 64 |

### 2.2 Тематический план и содержание предмета

| **Наименование разделов / тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| *Раздел 1. ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА* | | | |
| Тема 1. Понятие корпоративного права<br><br>Тема 2. Корпорация и ее виды | Понятие корпоративного права. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Внутренние документы корпорации. Договорное регулирование корпоративных отношений. Значение судебной практики.<br><br>Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Права участников корпорации (корпоративные права). | | З.1 – З.5, У.1 – У.6, П1-П6<br><br>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3. Создание и прекращение корпорации | Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности). Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.<br><br>Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение корпорации. | | |
| | Лекционные занятия | 12 | |
| | Практические занятия | 18 | |
| *Раздел 2. ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ* | | | |
| Тема 5. Органы корпорации и их компетенция Понятие корпоративного управления.<br><br>Тема 6. Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях | Органы управления корпорацией. Общее собрание участников: понятие, компетенция, порядок голосования. Совет директоров: компетенция, состав, формирование, порядок принятия решений. Компетенция и виды исполнительных органов. Ответственность участников за ненадлежащее управление. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников. | | З.1 – З.5, У.1 – У.6, П1-П6<br><br>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица. | | |
| | Лекционные занятия | 12 | |
| | Практические занятия | 18 | |
| Промежуточная аттестация – зачет | | | З.1 – З.5, У.1 – У.6, П1-П6<br><br>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5. |
| Итого часов | | 64 | |

**3. Условия реализации предмета**

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы,

оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания**

*Туганов, Ю. Н.* Юридические лица в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545700

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. *Макарова, О. А.* Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537009
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535551

**3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/

Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/

Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/

Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru

Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru

**3.3 Программное обеспечение**

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**4. Контроль и оценка результатов освоения предмета**

Достижениеличностныхрезультатовоценивается качественномуровне(безотметки ).Сформированностьметапредметныхипредметныхкомпетенцийоценивается баллах(по пятибалльной системе) преподавателемвпроцессевыполненияосновныхвидовучебнойдеятельностиобучающихся,т естирования,выполненияобучающимисясамостоятельныхи проверочных работ,порезультатамтекущегоконтроляипромежуточнойаттестации.

| Результатыобучения | Формы и методы контроля и оценкирезультатовобучения |
|---|---|
| В результате освоения предмета обучающийся должен:<br>знать/ иметь представление:<br>• особенности правового регулирования корпоративных отношений (З1);<br>• источники правового регулирования корпоративных отношений(З2);<br>• основные понятия и конструкции корпоративного права(З3);<br>• предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия(З4);<br>• процедуры и порядок совершения корпоративных сделок(З5).<br>уметь / владеть<br>• применять источники корпоративного права (У1);<br>• уметь применять установленные законодательством корпоративные процедуры и действия (У2);<br>• навыками составления письменных документов юридического содержания, связанных с деятельностью корпораций (У3);<br>• ведения дискуссий, деловых переговоров с партнерами (У4);<br>• проведения научно-исследовательской работы в области корпоративного права;<br>• профессионального анализа актов корпоративного законодательства (У5);<br>• практического применения актов корпоративного законодательства (У6). | Текущий контроль:<br>- выполнениесамостоятельных заданий (таблиц, решение задач);<br>- тестовый опрос;<br>- устныйопрос.<br><br>Промежуточная аттестация:<br>- зачет. |