Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 14:49:12
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ___» _____2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 Трудовое право

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права «15» июня 2023 г., протокол №7

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2023

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450), с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Дисциплина «Трудовое право» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП.11) подготовки студентов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация выпускника – юрист.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: в 4 семестре – экзамен.

Для освоения дисциплины «Трудовое право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения общеучебных и общепрофессиональных дисциплин на первом курсе обучения и в первом семестре второго курса обучения.
Изучение дисциплины направлено дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательно части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, исследовать, анализировать и реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Трудовое право»:

систематическое и детальное усвоение норм трудового права, приобретение навыков их толкования и применения.

Планируемые результаты освоения дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения (З1);
- содержание институтов трудового права (З2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательством, регламентирующим трудовые отношения, справочными правовыми системами (У1);
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, связанных с трудовыми правоотношениями (У2)
- грамотно составлять правовые документы в сфере трудовых отношений: кадровые приказы о приеме, переводах, перемещении и др. (У3);
- разбираться в особенностях регулирования труда различных категорий работников (У4).

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен **приобрести практический опыт, необходимый в последующей профессиональной деятельности:**

- осмысления правовой ситуации в процессе квалификации фактов и обстоятельств с учетом положений действующего законодательства и тенденций правоприменительной практики (П1);
- формирование способностей по соблюдения законодательства субъектами права, предупреждению, пресечению правонарушений в сфере трудовых правоотношений (П2).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ПК1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
4 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	290
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	191
в том числе:	
лекции	94
практические занятия, из них	96
практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	8
консультация	1
самостоятельная работа	99
Форма промежуточной аттестации – экзамен (4 семестр)	
Всего часов по предмету	290

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие трудового права и его значение как одной из ведущих отраслей российского права. Цели и задачи трудового права РФ. 2. Предмет трудового права: трудовые отношения; иные непосредственно связанные с трудовыми отношениями. 3. Сфера действия российского трудового законодательства. 4. Метод трудового права, его особенности.	14 из них:	У1, З1,32, П1 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	5.Соотношение (связь и разграничение) трудового права и смежных отраслей права.		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия: 1. Понятие трудового права и его значение как одной из ведущих отраслей российского права. 2. Предмет трудового права. 3.Сфера действия российского трудового законодательства. 4. Метод трудового права, его особенности. Характеристика особенностей. 5. Соотношение (связь и разграничение) трудового права и смежных отраслей	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Роль труда и формы его общественной организации. 2. Система трудового права как отрасли, тенденции ее развития. 3. Предмет и система науки трудового права. Контрольные вопросы: 1. Дайте понятие трудового права и определите его значение как одной из ведущих отраслей российского права. 2. Назовите цели и задачи трудового права. 3. Что является предметом трудового права? 4. Определите понятие «сфера» действия трудового законодательства РФ. 5. Раскройте особенности метода трудового права. 6. Как соотносится трудовое право с другими отраслями права? 7. Что включает в себя система трудового права как отрасль права?	6	
Тема 1.2. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. 2. Международные принципы трудового права. 3. Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права. 4. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права. 5. Соотношение принципов трудового права и норм трудового права, устанавливающих права и обязанности субъектов трудового права. Регулятивная роль принципов трудового права. 6. Принципы свободы труда и свободы трудового договора. Принцип запрещения принудительного труда. Понятие принудительного труда. 7. Равенство трудовых прав и возможностей. Запрещение дискриминации в сфере труда. Дискриминационные ограничения, предпочтения, различия. Судебная и иная защита	18 из них:	У1, У2,З1,З2, П1, П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	от дискриминации в сфере труда.		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие, значение и виды правовых принципов в сфере труда. Классификация принципов трудового права. 2. Международные принципы трудового права. 3. Межотраслевые принципы общественной организации труда и основные отраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права. 4. Свобода труда и запрещение принудительного труда. 5. Равенство трудовых прав граждан и запрещение дискриминации в сфере труда. 6. Принципы институтов отрасли трудового права.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Разработка презентаций на тему: «Свобода труда и запрещение принудительного труда, равенство трудовых прав граждан и запрещение дискриминации в сфере труда». *Контрольные вопросы:* 1. Раскройте понятие и значение основных государственных начал правового регулирования труда. 2. Классифицируйте принципы трудового права с учетом общепризнанной системы принципов права. 3. Назовите и раскройте международные принципы наемного труда. 4. Какие принципы относятся к принципам общественной организации труда? 5. Назовите и раскройте отраслевые принципы российского трудового права. 6. Приведите примеры принципов институтов трудового права. 7. Что означает принцип свободы труда и равенство трудовых прав граждан?	5	
Тема 1.3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источники трудового права	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и формы (способы) правового регулирования труда. Общая характеристика системы источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права. 2. Конституция РФ – правовая основа регулирования социально-трудовых отношений, ее применение при разрешении трудовых споров. Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права. Международноправовые акты в системе трудового права России. Акты Международной Организации Труда, межгосударственные договоры о труде. 3. Федеральные конституционные и иные федеральные законы в трудовом праве РФ. 4. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права: общая характеристика. 5. Подзаконное нормативное регулирование труда.	16 из них:	У1, З1,З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	6. Особенности источников трудового права: общее и специальное законодательство о труде, нормативное и договорное регулирование труда и др. 7.Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования труда. 8. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. 9. Локальное регулирование труда: понятие и значение. Локальные нормативные правовые акты, их виды. Органы и правила локального нормотворчества. Обязательные акты работодателей, содержащие нормы трудового права. 10. Сочетание коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования условий труда. Приказы и распоряжения работодателя как правовые формы регулирования труда. 11. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и в пространстве. 12. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. Практика Верховного Суда РФ по трудовым вопросам. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам, связанным с применением норм трудового права		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие и виды источников трудового права. 2. Система трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования труда. 4. Особенности источников трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. 5. Локальное регулирование труда, его значение в современных социальноэкономических условиях. Локальные нормативные правовые акты, их виды. 6. Обязательные локальные правовые акты. Органы и правила локального нормотворчества. 7. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дайте понятие источников трудового права. 2. Какие нормативные акты входят в систему трудового законодательства? 3. Назовите особенности источников трудового права. 4. Что означает дифференциация правового	6	

	регулирования трудового права? 5. Разграничьте полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 6. Каково значение локального нормативного регулирования труда? 7. Как трудовое законодательство действует по кругу лиц, во времени и в пространстве? 8. Какова роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений? 9. Основные Постановления Пленума Верховного Суда РФ в сфере действия		
Тема 1.4. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, виды (группы) субъектов трудового права и их общая характеристика. Правовой статус субъектов трудового права. 2. Граждане (работники) как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работников. 3. Законодательные акты и иные нормативно-правовые основы применения труда иностранных граждан российскими работодателями. Условия участия иностранных граждан и лиц без гражданства в трудовых отношениях на территории Российской Федерации: правила привлечения к труду и применения труда иностранных работников. Дифференциация оснований и условий привлечения к труду иностранных граждан по законодательству РФ. 4. Работодатели (юридические и физические лица) как субъекты трудового права, их правосубъектность в трудовых отношениях. Правовое положение обособленных структурных подразделений организаций в сфере применения труда работников. Работодатели в структуре объединений организаций (холдингов, финансовопромышленных групп, корпораций и др.). Органы, осуществляющие работодательскую правосубъектность организаций. Основные права и обязанности работодателей. 5.Особенности правового положения работодателей - физических лиц – предпринимателей и лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. 6. Профессиональные союзы и их органы – субъекты трудового права. Система профсоюзов России. Законодательство РФ о деятельности профсоюзов в социально-трудовой сфере. Основные права профсоюзов, их виды (по функциям, содержанию, степени самостоятельности, субъектному составу). Юридические гарантии профсоюзной деятельности. 7. Иные субъекты трудового права (органы государственной власти; органы местного самоуправления; объединения работодателей; органы содействия занятости населения; органы, органы социального партнерства в сфере труда, органы, разрешающие трудовые споры;	14 из них:	У1, З1,З2, П1,П2 ОК10, ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	государственные органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и др.)		
	Лекционные занятия	4	
	Практические щанятия 1. Понятие, виды и общая характеристика субъектов трудового права. 2. Граждане (работники) как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работников. 3. Условия участия иностранных граждан и лиц без гражданства в трудовых отношениях на территории Российской Федерации 4.Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права, их правосубъектность в трудовых правоотношениях. Основные права и обязанности работодателей. Работодатели – физические лица. Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дайте понятие субъектов трудового права. 2. Раскройте правовой статус граждан РФ (работники) - в качестве субъектов трудового права. 3. Назовите основные правила привлечения и использования труда иностранных граждан по законодательству Российской Федерации. 4. Раскройте правовой статус работодателей (физических и юридических лиц) в качестве субъектов трудового права. 5. Раскройте правовое положение работодателей - физических лиц. 6. Какую роль в трудовых отношениях играют государственные органы, профессиональные союзы и иные субъекты трудового права? 7. Каких субъекты трудового права можно называть «коллективными»? 8. Какие особенности правового статуса индивидуальных нанимателей (физических лиц) предусмотрены нормами ТК РФ?	6	
Тема1.5. Правоотношения в трудовом праве	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. 2. Трудовое правоотношение, его субъекты, содержание, основания возникновения. 3. Отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений, связанных с применением труда. 4. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. 5. Стороны указанных правоотношений, их основное содержание, основания возникновения.	14 из них:	У1, З1,З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве России.	4	

	2. Трудовое правоотношение, субъектный состав (стороны), общая характеристика содержания, основания (оснований) возникновения (сложные фактические составы в трудовом праве). 3. Регулируемые нормами трудового права отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Стороны (субъектный состав) указанных правовых отношений, общая характеристика их содержания, основания возникновения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Раскройте понятие правоотношений в трудовом праве. 2. Охарактеризуйте систему правоотношений в трудовом праве. 3. Дайте понятие трудового правоотношения и его субъектов. 4. Раскройте сущность содержания и основания возникновения трудового правоотношения. 5. Проанализируйте отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений, связанных с применением труда. 6. Дайте общую характеристику видов (групп) правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. 7. Охарактеризуйте стороны указанных правоотношений, их основное содержание, основания возникновения	6	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его основные принципы. Система (уровни) социального партнерства в сфере труда. 2. Стороны социального партнерства (работники и работодатели) и участники социально-партнерских отношений. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты (стороны) отношений по поводу социального партнерства в сфере труда. 3. Представители сторон социального партнерства. Виды представителей работников при ведении коллективных переговоров. Оформление представительских полномочий сторон социального партнерства. Объединения работодателей: цели и порядок создания, правовое положение. 4. Правовые формы социального партнерства в сфере труда. 5. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. 6. Понятие, стороны, значение коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.	16 из них:	У1, У2, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	7. Понятие соглашения по социально-трудовым вопросам. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений по социально-трудовым вопросам, порядок их разработки и сфера действия. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации. Отраслевые и региональные соглашения по социально-трудовым вопросам. 8. Ответственность сторон социального партнерства. 9. Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора в системе правового регулирования труда		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие и значение, стороны социального партнерства (работники и работодатели). 2. Система и формы социального партнерства в сфере труда. 3. Представители сторон социального партнерства. Виды представителей. 4. Органы социального партнерства в сфере труда. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Комиссии в субъектах РФ и на территориальном уровне социально-партнерских отношений. 5. Сфера действия централизованных соглашений по социально-трудовым вопросам. 6. Понятие, стороны, значение коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. 7. Порядок разработки коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дайте понятие социального партнерства. 2. Что означает система (уровни) и какие бывают формы социального партнерства? 3. Кто является сторонами социального партнерства. 4. Какую роль в социальном партнерстве играют представители сторон социального партнерства? 5. Назовите органы социального партнерства. 6. Какие функции в социальном партнерстве выполняют Российская трехсторонняя комиссия, комиссии на соответствующих уровнях социального партнерства? 7. Дайте нормативное определение понятия коллективного договора. 8. Раскройте содержание и структура коллективного договора. 9. Каков порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения? 10. Назовите сроки действия коллективного договора.	6	

	11. Дайте легальное понятие соглашения по социально-трудовым вопросам. 12. Какие существуют виды соглашений? 13. Распространение действия соглашения на работодателей, не входящих в соответствующее объединение? 14. С какой целью заключаются региональные соглашения о минимальной заработной плате? 15. Приведите примеры региональных соглашений о минимальной заработной плате и дайте анализ их содержания.		
Тема 1.7. Правовое регулирование занятости населения	**Содержание учебного материала** 1. Федеральная и региональная государственная правовая политика в области занятости населения. 2. Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов, соглашений о занятости населения. 3. Система и компетенция государственных органов содействия занятости населения и коммерческих служб занятости население. 4. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус. 5. Гарантии обеспечения занятости и меры социально-правовой защиты временно не занятых и безработных граждан.	16 из них:	У1, У2, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Лекционные занятия	6	
	Практические занятия 1. Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения: основные акты и понятия. 2. Система и компетенция органов содействия занятости населения. 3. Меры социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан по законодательству РФ. Классификация мер защиты и порядок их предоставления. 4. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус. Пособие по безработице, его размеры, порядок назначения, сроки выплаты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. В каком порядке осуществляется правовое регулирование занятости населения? 2. Назовите основные правовые понятия в области содействия занятости населения и защиты от безработицы. 3. Что включает в себя система и компетенция органов содействия занятости населения? 4. По каким направлениям осуществляется разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области содействия занятости? 5. Дайте понятие безработных граждан. 6. В каком порядке осуществляется регистрация безработных граждан? 7. Назовите основные государственные гарантии занятости и социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан?	6	

	8. В каком порядке, какие сроки и в каком размере производится выплата пособия по безработице?		
Раздел 2. Особенная часть.			
Тема 2.1. Трудовой договор	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и значение трудового договора. Его отличия от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг. Правила и значение разграничения. 2. Стороны трудового договора. Сведения о сторонах договора. 3. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. 4. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Правовое значение обязательных условий трудового договора. 5. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: понятие, общие правила и случаи заключения, особенности прекращения. 6. Испытание при приеме на работу. 7. Трудовая книжка: значение, порядок ведения, хранения и выдачи при увольнении. 8. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, обоснованное и необоснованное изменение условий трудового договора. Понятие переводов, их классификация. Общие правила переводов на другую работу. 9. Временные переводы на другую работу. Понятие перемещения, отличие от перевода на другую работу. 10. Отстранение от работы: понятие, виды отстранения, основания отстранения. Органы, имеющие право отстранения от работы, правила отстранения, правовые последствия незаконного отстранения. 11. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 12. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные (дополнительные) основания. 14. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 16. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников и в отдельных случаях. 17. Порядок оформления увольнения. 18. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении, сохранение заработка на период трудоустройства.	36 из них	У1, У2, У3, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Лекционные занятия	14	
	Практические занятия 1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора и порядок заключения	12	

	трудового договора и оформления приема на работу 2. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Испытание при приеме на работу. 3. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: понятие, общие правила и случаи заключения, особенности прекращения. 4. Трудовая книжка: значение, порядок ведения, хранения и выдачи при увольнении. 5. Понятие переводов, их классификация. Общие правила переводов на другую работу. Понятие перемещения, отличие от перевода на другую работу. 6. Отстранение от работы: понятие, виды отстранения, основания отстранения. Правила отстранения, правовые последствия незаконного отстранения. 7. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 9. Общие и специальные (дополнительные) основания. 10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении, сохранение заработка на период трудоустройства.		
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Раскройте понятие и определите значение трудового договора. 2. В чем отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг? 3. Кто является сторонами трудового договора? 4. Раскройте содержание трудового договора. 5. На какие сроки заключается трудовой договор? 6. Раскройте порядок заключения и прекращения срочных трудовых договоров. 7. Как осуществляется оформление приема на работу? 8. Что означает аннулирование трудового договора? 9. Какие существуют гарантии при приеме на работу? 10. В каком порядке осуществляется испытание при приеме на работу. 11. Какие существуют нормативные правила ведения трудовой книжки? 12. Что означает перевод и какие существуют виды переводов на другую работу? 13. Чем перемещение работника отличается от перевода?	10	

	14. Какие изменения условий трудового договора следует считать обоснованными и необоснованными? 15. Назовите основания отстранения работника от работы. 16. Дайте общую характеристику и классифицируйте основания прекращения трудового договора. 17. Раскройте порядок расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 18. Назовите основные правила расторжения трудового договора в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателем - физическим лицом, сокращения численности или штата работников организации. 19. Как осуществляется расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе? 20. При каких условиях расторжение трудового договора следует считать прекращением трудовых отношений за неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей? 21. Какие случаи законодатель признает однократными грубыми нарушениями трудовых обязанностей, являющихся основаниями расторжения трудового договора? 22. Какое участие профсоюзного органа в решении вопросов о расторжении трудового договора по инициативе работодателя? 23. В каком порядке происходит аттестация работников? 24. Возможно ли увольнение работника в случаях смены собственника имущества организации, при изменении подведомственности организации или ее реорганизации? 25. При каких обстоятельствах, независящих от воли сторон, происходит прекращение трудового договора? 26. Какие возникают правовые последствия вследствие нарушения обязательных правил при приеме на работу? 27. Назовите дополнительные гарантии при переводе на другую работу и увольнении некоторых категорий работников и в отдельных случаях (женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, профсоюзных работников, представителей работников, часть 6 ст. 81 ТК РФ). 28. Раскройте порядок оформления увольнения, назовите случаи выплаты выходного пособие и иных выплат при увольнении.		
Тема 2.2. Защита персональных данных работников	**Содержание учебного материала** 1. Персональные данные работника. 2. Обработка персональных данных работника. 3. Хранение и использование персональных данных работников. 4. Передача персональных данных работника. 5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.	10 из них:	У1, У2, У3, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.		
	Лекционные занятия *(с элементами практической подготовки)*	4	
	Практические занятия 1. Персональные данные работника. 2. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 3. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Раскройте понятие персональные данные работника. 2. Как осуществляется обработка персональных данных работника. 3.Хранение и передача использование персональных данных работников. 4.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	4	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала** 1. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Значение правового регулирования (нормирования продолжительности труда) рабочего времени. Виды рабочего времени. 2. Сокращенное рабочее время: понятие, основания и правила применения. Случаи сокращения продолжительности рабочего времени по законодательству РФ. Локальное регулирование сокращенного рабочего времени. 3. Неполное рабочее время: понятие, договорные правила установления. Обязанности и права работодателя по установлению неполного рабочего времени. Введение и отмена неполного рабочего времени по инициативе работодателя. 4. Учет рабочего времени. Табель учета рабочего времени – основной локальный документ, отражающий продолжительность фактического труда работников (унифицированные формы, правила ведения). 5. Режим рабочего времени: понятие, элементы режима рабочего времени по ТК РФ, правовые формы и порядок установления режима рабочего времени по видам работ и у конкретного работодателя. Виды режима рабочего времени 6. Сверхурочные работы: понятие, предельное количество, случаи и правила применения (оформления), ограничения по привлечению отдельных категорий работников, способы компенсации сверхурочной работы. 7. Дежурства в организациях и на дому. 8. Понятие и виды времени отдыха. Основания и порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсация за работу в нерабочие праздничные и выходные дни. 9. Отпуска: понятие, классификация видов	12 из них	У1, У2, У3, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	отпусков. Ежегодные отпуска: основные, в т.ч. удлиненные, дополнительные. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного отпуска, порядок его предоставления и использования. Суммирование основного и дополнительных отпусков.		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время. 2. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Виды режима рабочего времени. 3.Сверхурочные работы. Дежурства в организациях и у работодателей – физических лиц. 4.Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 5. Ежегодные отпуска. Продолжительность ежегодного отпуска, порядок его предоставления и использования. 6. Гарантии права на отпуск. Компенсация за неиспользованный отпуск. Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дайте понятие рабочего времени. 2. Кто и как ведет учет рабочего времени? 3. Назовите и раскройте виды рабочего времени. 4. Что означает режим рабочего времени? 5.Какие предусмотрены законодательством режимы рабочего времени? 6.В каком порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам? 7. Дайте понятие времени отдыха. 8. Дайте общую характеристику видов времени отдыха. 9. В каком порядке предоставляется и используется ежегодный оплачиваемый отпуск? 10.Какие существуют ежегодные дополнительные отпуска и в каком порядке предоставляются?	6	
Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда	**Содержание учебного материала** 1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура оплаты труда по нормам ТК РФ. 2. Методы правового регулирования заработной платы: государственное (централизованное) и локальное, нормативное и договорное регулирование. 3. Минимальный размер оплаты труда в РФ. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум. 4. Региональные соглашения о минимальной заработной плате. Регулирование минимальной оплаты отраслевыми соглашениями,	20 из них	У1, У2, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	коллективным договором, локальными положениями об оплате труда. 5. Индексация заработной платы и повышение своевременно не выплаченной заработной платы: обязанности работодателей и правовой механизм обеспечения прав работников на своевременную и полную оплату труда. 6. Формы оплаты труда, международные и национальные правила выплаты заработной платы в неденежной форме. 7. Системы оплаты труда работников. Введение, изменение и отмена систем оплаты труда. Регулирование оплаты труда локальными нормативными актами работодателя и трудовым договором. 8. Стимулирующие выплаты работникам, виды стимулирующих выплат. Премирование работников, виды премиальных выплат (разграничение видов премирования в практике применения труда работников, споры по премиям). Порядок установления и применения различных форм материального стимулирования труда. 9. Надбавки и доплаты компенсационного характера (за работу в особых условиях): понятие, правовые основания, установление и применение работодателями. Гарантии по оплате за работу в особых условиях. Районные коэффициенты, северные надбавки. 10. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Законодательные гарантии оплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных 11. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение сроков оплаты труда и в случае выплаты неполного заработка. 12. Ограничение удержаний из заработной платы: основания, размеры и правила производства удержаний из заработной платы работника.		
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия 1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура заработка работников по законодательству о труде. Методы правового регулирования заработной платы. 2. Минимальный размер оплаты труда в РФ и субъектах РФ. Региональные соглашения о МРОТ 3. Тарифная система оплаты труда, ее элементы и порядок их установления. 4. Формы и системы оплаты труда. 5. Стимулирующие выплаты. Премирование работников. Надбавки и доплаты. Порядок установления и применения различных форм материального стимулирования труда. 6. Оплата труда в особых условиях и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	6	

	7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение правил оплаты труда. 8. Ограничение удержаний из заработной платы: основания и размеры удержания. 9. Исчисление средней заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Назовите основные признаки и функции оплаты труда. 2. Какие элементы включает в себя структура заработной платы по Трудовому кодексу РФ? 3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? 4. В каких формах осуществляется выплата заработной платы? 5. Для чего в каком размере установлена минимальная заработная плата в Российской Федерации? 6. Какие существуют системы оплаты труда? 7. Какие элементы включает в себя тарифная система оплаты труда? 8. Какова роль региональных соглашений о минимальной заработной плате? 9. Возможно ли установление минимальной оплаты труда на локальном уровне? 10. В каком порядке в какие сроки осуществляется выплата заработной платы? 11. Какая предусмотрена ответственность за нарушение сроков оплаты труда? 12. Перечислите стимулирующие выплаты. 13. По каким правилам осуществляется премирование работников? 14. Как происходит оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных? 15. В каком порядке происходит исчисление средней заработной платы по трудовому праву РФ? 16. Что означает и как осуществляется ограничение удержаний из заработной платы? 17. Каково правовое значение нормирования труда?	6	
Тема 2.5. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала** 1. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. 2. Гарантийные выплаты: понятие, назначение, отличие от заработной платы, случаи предоставления. Виды гарантийных выплат по источникам финансирования, по основополагающим правам и обязанностям, реализации которых они служат. Гарантийные доплаты: понятие, случаи предоставления. 3. Компенсационные выплаты: понятие, общий правовой режим, основания, размеры и порядок предоставления по законодательству РФ. Локальное регулирование компенсационных выплат: возможности и правовое значение. 4. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при	12 из них:	У1, У2, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; работникам, совмещающим работу с обучением; связанные с расторжением трудового договора; в других случаях. Компенсационные выплаты в связи с использованием имущества работника для служебных целей, в связи с использованием ежегодных отпусков в районах севера, на приобретение книгоиздательской продукции и др.		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие гарантий и компенсаций, их отличие от заработной платы, случаи предоставления. Виды и характеристика гарантийных выплат и доплат работникам. 2. Компенсационные выплаты, понятие, общий правовой режим, виды. 3. Компенсации: при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; работникам, совмещающим работу с обучением; связанные с расторжением трудового договора; в других случаях.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дате определение понятий гарантии и компенсации и назовите случаи их предоставления. 2. Какие существуют виды гарантийных и компенсационных выплат в системе гарантий и компенсаций в сфере труда? 3. Какие установлены гарантии и компенсации при служебных командировках и переезде на работу в другую местность? 4. На какие гарантии и компенсации имеют право работники при исполнении ими государственных или общественных обязанностей? 5. Какие предоставляются гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением? 6. Назовите основные гарантии и компенсации работникам в связи с расторжением трудового договора	4	
Тема 2.6. Дисциплина труда, трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность работников	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, значение трудовой дисциплины. Дисциплина труда как объект правового регулирования, как институт трудового права, как элемент трудового правоотношения, как фактическое поведение работников. 2. Методы (способы) обеспечения дисциплины труда и их общая характеристика. 3. Трудовой распорядок как основа дисциплины труда: понятие и правовые средства установления ВТР. Правила внутреннего трудового распорядка, их структура, примерное содержание, порядок принятия. 4. Уставы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.	12 из них:	У1, У2, У3, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	Другие нормативные и индивидуальные правовые акты, регулирующие трудовой распорядок. 5. Меры поощрения за труд: централизованное и локальное регулирование. Порядок применения и оформления поощрения работников. Награды за особые достижения в труде. 6. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву: понятие и юридическое основание применения. Дисциплинарный проступок, его состав, отличие от административного правонарушения и преступления. 7. Виды дисциплинарной ответственности работников по нормам трудового права РФ. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников. 8. Общая дисциплинарная ответственность по ТК РФ: дисциплинарные взыскания, сроки и порядок применения и оформления дисциплинарных взысканий, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие, значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Специальная дисциплинарная ответственность. 3. Дисциплинарный проступок, его состав и отличия от административного проступка и преступления. 4. Общая дисциплинарная ответственность: дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дайте определение понятия трудовой дисциплины. 2. Какими методами обеспечивается соблюдение трудовой дисциплины? 3. Как осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка? 4. Где закрепляются трудовые обязанности работников и работодателей? 5. Какие предусмотрены меры поощрения за труд и в каком порядке они применяются? 6. Раскройте понятие дисциплинарной ответственности по трудовому праву. 7. Назовите основные признаки дисциплинарного проступка. 8. Что означает общая дисциплинарная ответственность работников? 9. Какие предусмотрены меры дисциплинарного взыскания, в каком порядке они применяются? 10. В каких случаях применяется специальная дисциплинарная ответственность?	4	
Тема 2.7. Материальная	**Содержание учебного материала**	12 из них:	У1, У2, У3, З1, З2,

ответственность сторон трудового договора	1. Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора. Институт материальной ответственности в трудовом праве России, его значение. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи применения. Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях: нормативное основание, практика Верховного Суда РФ. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю, их характеристика. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника 4. Виды материальной ответственности работников. Понятие и случаи применения ограниченной и полной ответственности работника. 5. Установление факта причинения ущерба, определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок определения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, правила взыскания (фактического возмещения) ущерба. 6. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по делам о материальной ответственности работников.		П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Понятие, значение и условия (основание) материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличия от гражданско-правовой ответственности. 2. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности. 3. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок взыскания ущерба.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дайте определение понятия и назовите условия материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Назовите виды и случаи применения материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Перечислите условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.	4	

	4. Назовите виды материальной ответственности работников. 5. Какие предусмотрены основания полной материальной ответственности работника? 6. В каких случаях заключаются договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников? 7. В каком порядке определяется размер ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания?		
Тема 2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор	**Содержание учебного материала** 1. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. 2. Ученический договор, его виды. Содержание ученического договора. Права и обязанности учеников, а также работодателей в период ученичества и по его окончании.	10 из них:	У1, У2, У3, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров. 2. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. 3. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 4. Ученический договор, его виды. 5. Содержание ученического договора. 6. Права и обязанности учеников, а также работодателей в период ученичества и по его окончании.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Дайте правовую характеристику основным направлениям государственной политики в области охраны труда. 2. Что включает в себя государственное управление охраной труда. 3. Раскройте полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров. 4. Какие формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Вы знаете. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.	4	
Тема 2.9. Охрана труда.	**Содержание учебного материала** 1. Социальное и правовое понятие охраны труда. Охрана труда как принцип трудового права, как межотраслевой правовой институт, как элемент трудового правоотношения. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда, государственные гарантии в области охраны труда. Содержание охраны труда как института трудового права. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны	10 из них:	У1, У2, У3, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	труда. Обязанности работника в области охраны труда. 3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда (медицинское освидетельствование и медицинские осмотры, инструктаж, обучение и профессиональная подготовка работников, обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание и др.). 4. Специальная оценка условий труда в системе правовых средств обеспечения безопасности труда.		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. 3. Служба охраны труда, комитеты (комиссии) по охране труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Раскройте содержание института охраны труда в трудовом праве. 2. Что включает в себя право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены? 3. В каких случаях в организации создается служба по охране труда? 4. В каком порядке осуществляется обучения охране труда? 5. Как осуществляется расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве? 6. Какое материальное обеспечение получают работники и члены их семей при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании?	4	
Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала** 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин по видам работ. Гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями. 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии при увольнении подростков по инициативе работодателя. 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.	10 из них:	У1, У2, У4, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3

	4. Особенности регулирования труда педагогических работников.		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности работы по совместительству отдельных категорий работников. 2.Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Каковы особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями? 2. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 3. Какие особенности регулирования труда установлены для руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации? 4. По каким правилам осуществляется труд работников, работающих у работодателей – физических лиц? 5. Какие особые условия труда предусмотрены для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях? 6. Перечислите другие категории работников, имеющих особый правовой статус в трудовом праве России.	4	
Тема 2. 11 Государственный надзор и контроль в сфере труда	**Содержание учебного материала** 1. Система органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде. 2. Федеральная инспекция труда: система, принципы деятельности, основные полномочия. 3. Федеральные функциональные надзоры и другие специально уполномоченные государственные органы, Прокуратура Российской Федерации, их полномочия при осуществлении государственного надзора в сфере труда. 4. Внутриведомственный государственный контроль. 5. Ответственность, применяемая органами государственного надзора в сфере труда	10 из них:	У1, У2, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия 1. Способы защиты трудовых прав работников. 2.Самозащита. 3. Система органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде. 4. Федеральная инспекция труда: система, принципы деятельности, основные полномочия	4	

	5. Прокуратура Российской Федерации, их полномочия при осуществлении государственного надзора в сфере труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Что включает в себя система органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права? 2. Раскройте компетенцию, полномочия и порядок осуществления надзорной деятельности Федеральной инспекцией труда. 3. Какие специально уполномоченные органы государственного надзора в сфере труда осуществляют функциональные надзоры? 4. По каким правилам осуществляется прокурорский надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства?	4	
Тема 2.12. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. 2. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организации, у индивидуального предпринимателя (внесудебный порядок). Комиссии по трудовым спорам. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции. Споры, отнесенные к исключительной компетенции суда. Подсудность трудовых споров. Сроки на обращение в суд по трудовым делам. Сроки рассмотрения трудовых споров в суде 5. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений по трудовым делам. 6. Коллективные трудовые споры: понятие и виды. Стороны коллективного трудового спора. Возникновение коллективного трудового спора. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров. 7. Гарантии представителям работников, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. 8. Право работников на забастовку и порядок ее проведения. 9. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.	18 из них:	У1, У2, У3, У4, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11, ОК12, ОК 13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Лекционные занятия	6	
	Практические занятия 1. Понятие и классификация трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.	8	

	3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организации. Комиссия по трудовым спорам: порядок создания, компетенция, порядок принятия, оформления и исполнения решений. 4. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах. 5. Вынесение и исполнение решений по трудовым спорам об увольнении, о переводе на другую работу, о взыскании денежных средств. 6. Коллективные трудовые споры: понятие, возникновение, правила разрешения. Примирительные процедуры. Гарантии лицам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. 7. Право работников на забастовку. Объявление и проведение забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о проведении забастовок и разрешении коллективных трудовых споров.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм трудового законодательства и учебной литературы по теме. Составление конспекта. Контрольные вопросы: 1. Раскройте понятие «трудовые споры» 2. Каковы причины возникновения и основные правовые методы разрешения трудовых споров? 3. Что означают индивидуальные трудовые споры и какие органы их рассматривают? 4. В каком порядке рассматриваются индивидуальные трудовые споры комиссиями по трудовым спорам? 5. Как осуществляется рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции? 6. Что означают коллективные трудовые споры? 7.В каком порядке и какими органами разрешаются коллективные трудовые споры? 8. Какие предусмотрены гарантии представителям работников, участвующим в разрешении коллективного трудового спора? 9. В каком порядке работники реализуют право на забастовку? 10. Какие гарантии предусмотрены работникам в связи с проведением забастовки и участием в разрешением коллективного трудового спора?	4	
ИТОГО: лекции		94	У1, У2, У3, У4, З1, З2, П1,П2 ОК10,ОК11,ОК 12, ОК13, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3
практические занятия, из них		96	
практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		8	
консультация		1	
самостоятельная работа		99	
Форма промежуточной аттестации – экзамен (4 семестр)			
ВСЕГО		**290**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (60 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 220 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07901-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511790

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511576

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 229 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11968-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511641

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 474 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16472-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531135

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15059-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512021

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/
Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru
Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/
Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/
Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/
Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru
Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru

3.3 Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);
Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.
Сквозные технологии
Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme, социальная сеть «Вконтакте»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.
Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения (З1); - содержание институтов трудового права (З2). **уметь/владеть:** - работать с законодательством, регламентирующим трудовые отношения, справочными правовыми системами (У1); - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций,	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий(подготовка конспекта, решение задач и др.); - тестовый опрос; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - экзамен.

связанных с трудовыми правоотношениями (У2) – грамотно составлять правовые документы в сфере трудовых отношений: кадровые приказы о приеме, переводах, перемещении и др. (У3); – разбираться в особенностях регулирования труда различных категорий работников (У4) - осмысления правовой ситуации в процессе квалификации фактов и обстоятельств с учетом положений действующего законодательства и тенденций правоприменительной практики (П1); - формирование способностей по соблюдения законодательства субъектами права, предупреждению, пресечению правонарушений в сфере трудовых правоотношений (П2).	