Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 14:40:40
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А.Устименко
« 31 » января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 6 месяцев
Форма обучения: очная

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2025

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечениереализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического циклаФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В учебном плане ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельностьдисциплинаОГСЭ.03 Иностранный язык относится к обязательным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цельдисциплины:повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, учебно-познавательная; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
– развитие когнитивных и исследовательских умений;
– развитие информационной культуры;
– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Врезультатеосвоенияучебнойдисциплиныобучающийсядолжен**знать**:

–лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения иперевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста наиностранном языке (З1);

– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (З2);

–основы разговорной речи на иностранном языке (З3);

– профессиональные термины и определения для чтения чертежей,инструкций, нормативной документации (З4).

Врезультатеосвоенияучебнойдисциплиныобучающийсядолжен**уметь**:

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями,диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) всituациях официального и неофициального общения (У1);

–сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме,заявлений и другие официальные документы (У2);

–понимать относительно полно (общий смысл) высказывания наиностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3);

–уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранномязыке (У4);

–называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку,приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональнойдеятельности (У5);

–применять профессионально-ориентированную лексику иностранногоязыка при выполнении профессиональной деятельности (У6);

–устанавливать межличностное общение между участниками движенияWS разных стран (У7);

–самостоятельно совершенствовать устную и письменнуюпрофессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь**практическийопыт**:

– коммуникации в родной и иноязычной среде (П1);

– оперирования основными понятиями и терминамилингвострановедческого характера (П2);

–выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевогоповедения в различных коммуникативных ситуациях (П3);

–перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительныйперевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4);

–сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемомязыках (П5);

– письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).

Результатом освоения дисциплины является овладениеобучающимися общими(ОК)компетенциями:

Код	Наименованиерезультатаобучения
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Видучебнойработы	Объем, академические часы
1-4 семестры	
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	188
Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузка(всего)	178
втомчисле:	
практическиезанятия	178
Самостоятельнаяработаобучающегося	10
Форма промежуточной аттестации: 1,2, 3, 4 семестры –зачет	
Всего часов по предмету	188

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1 семестр			
Раздел1. Деловаяипрофессиональнаясредаобщения. Этикаинормыделовогоипрофессиональногообщения			

Тема 1.1. Документы,деловая переписка,переговоры.	Практическиезанятия: 1.Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос 3. Письмо-предложение 4. Договор. 5. Правила делового общения. 6. Местоимения. 7. Степени сравнения прилагательных 8. Лексико-грамматический текст. 9. Числительные.	24	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального/групповогозадания.	2	
Тема1.2. Карьера. Устройство наработу.	Практические занятия: 1.Устройство на работу. Документы. 2.Написание заявления.Заполнение анкеты. 3.Собеседование. 4.Повелительное наклонение глагола. 5.Оборот «имеется». 6.Наречия. 7.Глагол «иметь».	24	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального/групповогозадания.	2	
2 семестр			
Раздел2. Мояпрофессиявсовременноммире			
Тема 2.1Учебаипланы на будущее	Практические занятия: 1.Учеба. 2. Поисковое чтение текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5.Простые времена английского глагола. 6.Длительные времена английского глагола	12	З2-4, П2-6, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального/групповогозадания.	1	
Тема2.2. Современный мирпрофессий	Практические занятия: 1.Современный мир профессий. 2.Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6.Косвенная речь и согласование времен.	14	З1-4, П2-6, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального/групповогозадания.	1	

Тема2.3. Составлениерезюме	Практические занятия: 1. Интернет – глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3.Модальные глаголы. 4.Причастие	14	З4, П1, П4, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
3 семестр			
Раздел3. Юридический иностранный язык			
Тема3.1. Введение в право	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Понятие права" 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Правовые системы" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Источники права" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Отрасли права" 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Употребление герундия". 6. Проведение грамматического теста	26	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	1	
Тема 3.2Судебные системы	Практические занятия: 1. Условные предложения 3х типов. 2. Определительные придаточные предложения. 3. Перевод текстов профессиональной направленности. 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Юридические профессии" 5. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судебная система Великобритании" 6. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судебная система США" 7. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судьи" 8. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судебная система РФ" 9. Проведение ролевой игры "В зале суда"	24	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	1	
4семестр			
Раздел4. Право			
Тема4.1. Общественное и гражданское право	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Введение в общественное право" 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Публичное право" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Публичное право" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Гражданское право" 5. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Страдательный залог". Проведение	10	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10

	грамматического теста		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Тема4.2. Корпоративное и трудовое право	Практические занятия: 1.Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Введение в корпоративное право" 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Корпорации" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Индивидуальные и совместные предприятия" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Трудовое право" 5. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Сослагательное наклонение". Проведение грамматического теста	10	З4, П1, П4, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Тема4.3 Договорное право	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Понятие договора". 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Действительность договора" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Классификация контрактов" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Исполнение, нарушение и расторжение договора" 5. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Исполнение, нарушение и расторжение контракта" 6. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Косвенная речь". Проведение грамматического теста	10	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Тема 4.4 Права человека	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Гражданские права". 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Политические права". 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Права человека в повседневной жизни" 4. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Фразовые глаголы". Проведение грамматического теста	10	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10

	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Форма отчетности: 1, 2, 3, 4 семестры –зачет			
ИТОГО: лекционных занятий		0	З1, З2, З3, З4, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
практических занятий		178	
Самостоятельная работа		10	
ВСЕГО		**188**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению

1. Кабинет иностранного языка для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- компьютер обучающегося OLDI / стол-полукабина (12 шт.);
- компьютер преподавателя OLDI(1шт.);
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- беспроводной маршрутизатор, скор. 150 Мбит/с (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.);
- коммутатор для аудиосетиRinel-LingoSX108 Audio(1 шт.);
- коммутатор для сети EthernetD-Link(1 шт.)- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16366-7. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530886

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10481-3. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516727

3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. – 2-е изд., испр. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 190 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08779-6. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

https://urait.ru/bcode/514922

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 497 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16553-1. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531289

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык (a1-в1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф.,Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : ИздательствоЮрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1:479.00.URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/448454

2. ИвановаО.Ф.Английскийязык.Пособиедлясамостоятельной работы учащихся (в1 – в2) : Учебное пособие Для СПО /ИвановаО.Ф.,Шиловская М. М.-Москва:Издательство Юрайт,2019.- 352.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00. URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/442373

3. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 –в2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва :Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-09663-7:839.00.URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/4423734.

4. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для вузов / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05649-5. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515505

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://lecta.rosuchebnik.ru Образовательная платформа LECTA – онлайн образовательный проект.
2. http://fipi.ru «Федеральный институт педагогических измерений»
3. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. https://resh.edu.ru/ Российская электронная школа.
5. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2;электронно-библиотечнойсистемеIPRbooks:http://www.iprbookshop.ru/
6. Национальнаяфилософскаяэнциклопедияhttp://terme.ru/
7. Сайт, посвященный изучению английского языка: NativeEnglish (Родной английский) http://www.native-english.ru/exercises -
8. Информационно-образовательный порталhttp://www.study.ru
9. Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языкаhttp://www.bbc.co.uk/learningenglish
10. Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня) https://www.rt.com
11. Универсальная интернет-энциклопедия http://www.ru.wikipedia.org

3.3 Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальныхзаданий,проектов,исследований.

Лабораторные,курсовые работы по данной дисциплине учебным планом непредусмотрены.

Результатыобучения	Формы и методы контроля и оценкирезультатовобучения
Предметныерезультатыобучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** –лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения иперевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста наиностранном языке (З1); – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (З2); –основы разговорной речи на иностранном языке (З3); – профессиональные термины и определения для чтения чертежей,инструкций, нормативной документации (З4). **уметь/владеть:** – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями,диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) вситуациях официального и неофициального общения (У1); –сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме,заявлений и другие официальные документы (У2); –понимать относительно полно (общий смысл) высказывания наиностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3); –уметь читать чертежи и техническую документацию на	Текущий контроль: - письменный опрос; - оценкапрактическихработ; - оценка решения ситуационных задач; - устный опрос; - оценка письменных практических работ; - экспертная оценка по результатамнаблюдениязадеятельностьюстудентав процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация: - зачет.

иностранномязыке (У4); –называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку,приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональнойдеятельности (У5); –применять профессионально-ориентированную лексику иностранногоязыка при выполнении профессиональной деятельности (У6); –устанавливать межличностное общение между участниками движенияWS разных стран (У7); –самостоятельно совершенствовать устную и письменнуюпрофессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8); – коммуникации в родной и иноязычной среде (П1); – оперирования основными понятиями и терминамилингвострановедческого характера (П2); –выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевогоповедения в различных коммуникативных ситуациях (П3); –перевода текста с помощью словаря, без словаря-приблизительныйперевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4); –сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемомязыках (П5); – письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).	