Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 17:31:57
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
«___» _____2026 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Руководитель офиса среднего профессионального образования Н.Д. Филиппова

Смоленск
2026

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:
– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;
– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Туризм и гостеприимство в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о теоретических и практических основах бухгалтерского учета, его месте в системе управления экономикой организации сферы туризма и гостеприимства; понимание финансовых процессов и умение применять экономические принципы для анализа и принятия решений в контексте профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства;
- рассмотреть виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в экономических ресурсах и персонале деятельности предприятия туризма и гостеприимства;
- изучить тарифную политику и принципы ценообразования на предприятиях туризма и гостеприимства;
- выявить особенности продаж основных и дополнительных услуг предприятий туризма и гостеприимства для максимизации доходов;
- изучить порядок ведения бухгалтерского учета и методы оценки активов, капитала, резервов и обязательств организации, доходов и расходов;
- изучить различные формы расчетов с потребителями услуг сферы туризма и гостеприимства;
- ознакомиться с порядком и основными требованиями составления бухгалтерской отчетности, заполнения первичных документов, составления графика документооборота;
- научиться применять методы расчёта показателей для анализа и оценки эффективности работы структурных подразделений предприятий тризма и гостеприимства.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела (З1);

– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия (З2);

– характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов (З3);

– содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд (З4);

– основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов (З5);

– учет и порядок ведения кассовых операций (З6);

– формы безналичных расчетов (З7);

– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства (З8);

– методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда (З9);

– тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства (З10);

– принципы ценообразования и подходы к ценообразованию (З11);

– особенности продаж номерного фонда, продаж дополнительных услуг гостиницы, продаж туроператорских и турагентских услуг, продаж экскурсионных услуг, продаж услуг предприятия питания (З12);

– виды отчетности по продажам (З13);

– методы управления доходами (З14);

– методы определения эффективности работы структурных подразделений (З15).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг предприятия туризма и гостеприимства (У1);

– выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства (У2);

– управлять материально-производственными запасами предприятия туризма и гостеприимства (У3);

– применять знание особенностей продаж основных и дополнительных услуг предприятия туризма и гостеприимства для максимизации доходов (У4);

– вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота (У5);

– вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от прочих операций (У6);

– рассчитывать нормативы затрат, калькуляции себестоимости услуг предприятия туризма и гостеприимства и отражать их в учете (У7);

– анализировать результаты деятельности структурных подразделений (У8);

– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений (У9);

– использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для осуществления расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства (У10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт:**

– планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале предприятия туризма и гостеприимства (П1);

– планирования и прогнозирования продаж основных и дополнительных услуг предприятия туризма и гостеприимства (П2).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
6 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	

лекции	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	8
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-
Всего часов по предмету	60

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
6 семестр			
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	4 из них:	З1-З4; У1; У10; ОК01; ОК02; ОК03
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Сравнительный анализ сферы туризма и гостеприимства	2	
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	4 из них:	З1-З4; У1; У10; ОК01; ОК02; ОК03
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Анализ нормативных документов. 2. Гостиничный бизнес как составляющая современной индустрии туризма	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы	Содержание учебного материала: Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.	4 из них:	З1-З4; У1; У10; ОК01; ОК02; ОК03, ПК.1.4.

туризма и гостеприимства	Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги, стоимость номера, услуг питания, туроператорских и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. 2. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства			
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	4 из них:	З5; З8; У3; У10; П1; ОК 01; ОК 02; ОК 03, ПК.1.4.

	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. 2. Оценка потребности в оборотных средствах. 3. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала: Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	4 из них:	З8; З9; У2; У10; П1; ОК 01; ОК 02; ОК 03, ПК.1.4.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Расчет заработной платы. 2. Планирование фонда заработной платы. 3. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	4 из них:	З5; З8; З9; У2; У7; У10; ОК 01; ОК 02; ОК 03, ПК.1.4.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Классификация издержек 2. Учет издержек на предприятиях сферы туризма и гостеприимства 3. Издержки производства и обращения предприятий сферы турима и гостиничного сервиса	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства			
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.	6 из них:	З10; З11; У10; ОК 01; ОК 02; ОК 03, ПК.1.4.

	Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Виды тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Формирование цен на услуги гостиничного сервиса и сферы туризма 2. Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	4 из них:	З15; У8; У9; У10; ОК 01; ОК 02; ОК 03, ПК.1.4.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. 2. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	4 из них:	З12; У4; У10; П2; ОК 01; ОК 02; ОК 03, ПК.1.4.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Планирование и прогнозирование продаж	2	

	основных и дополнительных услуг предприятия туризма и гостеприимства с применением технологий максимизации доходов		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета			
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	10 из них:	З5; З6; З7; У5; У10; ОК01; ОК02; ОК03; ПК1.4
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия: 1. Группировка хозяйственных средств по составу средств и по источникам формирования. Составление бухгалтерского баланса. 2. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала: Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	6 из них:	З12; З13; З14; У6; У10; ОК01; ОК02; ОК03; ПК1.4
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов.Отражение операций	2	

	по предоставляемым услугам. 2. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала: Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия	6 из них:	У5; У7; У10; ОК01; ОК02; ОК03; ПК1.4
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений 2. Составление отчета о финансовых результатах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Форма отчетности – зачет с оценкой			
ИТОГО: лекционных занятий		26	31-36; У7-У10; П1; П2; ОК01; ОК02; ОК03; ПК1.4
практических занятий		26	
Самостоятельная работа		8	
ВСЕГО		**60**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273 (дата обращения: 03.09.2024).

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 03.09.2024).

5. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования /П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15892-2. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542500 (дата обращения: 03.09.2024).

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541641 (дата обращения: 03.09.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года» – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://lecta.rosuchebnik.ru Образовательная платформа LECTA – онлайн образовательный проект.
2. http://fipi.ru «Федеральный институт педагогических измерений»
3. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

4. https://resh.edu.ru/ Российская электронная школа.

5. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2; электронно-библиотечнаясистема IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru/

6. http://www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант.

7. http://www.consultant.ru – справочно-правовая система КонсультантПлюс.

8. http://www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе)

9. https://бухвести.рф/124

10. Научные электронные библиотеки. – https://cyberleninka.ru/, https://elibrary.ru/ .

11. ТОП-7. Лучшие бухгалтерские программы https://www.ib.ru/wiki/10591

12. Автоматизация ввода первички в 1С Предприятие 8.3
https://vandex.ru/video/preview/17624 99782505586892

13. Новости гостиничного бизнеса - www.hospitality.ru

14. Главная Российская Гостиничная Ассоциация – РГА www.rha.ru

3.3 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценкирезультатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** – хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела (31); – содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия (32); – характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов (33); – содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд (34); – основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов (35); – учет и порядок ведения кассовых операций (36);	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических заданий; - письменный опрос; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

– формы безналичных расчетов (З7); – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства (З8); – методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда (З9); – тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства (З10); – принципы ценообразования и подходы к ценообразованию (З11); – особенности продаж номерного фонда, продаж дополнительных услуг гостиницы, продаж туроператорских и турагентских услуг, продаж экскурсионных услуг, продаж услуг предприятия питания (З12); – виды отчетности по продажам (З13); – методы управления доходами (З14); – методы определения эффективности работы структурных подразделений (З15). **уметь:** – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг предприятия туризма и гостеприимства (У1); – выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства (У2); – управлять материально-производственными запасами предприятия туризма и гостеприимства (У3); – применять знание особенностей продаж основных и дополнительных услуг предприятия туризма и гостеприимства для максимизации доходов (У4); – вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота (У5); – вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от прочих операций (У6); – рассчитывать нормативы затрат, калькуляции себестоимости услуг предприятия туризма и гостеприимства и отражать их в учете (У7); – анализировать результаты деятельности структурных подразделений (У8); – применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений (У9); – использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для осуществления расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства (У10). **иметь практический опыт:** – планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале предприятия туризма и гостеприимства (П1);	

– планирования и прогнозирования продаж основных и дополнительных услуг предприятия туризма и гостеприимства (П2).	