

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 21:24:13
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«29» июня 2026 г.

**Методические рекомендации
по
написанию курсовой работы**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
Направленность (профиль): **Дошкольное образование, Логопедия**
Форма обучения: очная

Смоленск
2026

1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, выполненное на достаточном теоретическом уровне и включающее анализ не только теоретического, но и эмпирического материала (обобщение передового опыта или анализ УМК).

Она предусматривает интеграцию знаний из разных учебных дисциплин, относящихся к изучаемой проблеме, основывается на анализе и результатах самостоятельного исследования (если этого требует тема). Курсовая работа должна иметь необходимый объем, быть оформленной в соответствии с требованиями и выполненной в указанные сроки.

1.1. Структурные компоненты курсовой работы:

- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 4). Оглавление следует после титульного листа (с него начинается нумерация). В нем содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц. Оглавление оформляется по образцу (Приложение 5).

1.1.1. Введение

Введение – это пролог всего исследования, его модель. Здесь излагается научный аппарат, которым руководствуется студент, выполняя курсовую работу. Во Введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Объем Введения – не более 3-х страниц. Его место – сразу после оглавления перед основной частью.

Введение имеет строго определенную структуру и включает следующие **компоненты аппарата исследования**:

- обоснование выбора темы, ее актуальности;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели исследования и подчинённых ей задач;
- определение методов исследования.

Актуальность темы исследования определяется и описывается на основании:

- соответствия ее ФГОС начального общего образования и требованиям школьных программ;
- степени ее разработанности в науке, прежде всего – отечественной, в том числе и преподавателями своего вуза;
- состояния практического воплощения и практической потребности в разрешении вопросов, определяющих тему.

Объект исследования для курсовой работы – это часть образовательного процесса (процесс обучения определенному предметному содержанию (формирование понятий и основанных на них умений и навыков) или процесс воспитания младших школьников). Другими словами, это ответ на вопрос: **что рассматривается?**

Предмет исследования – та часть объекта исследования, которая дает представление о том, **как он рассматривается**, какие отношения, свойства, стороны и функции *объекта* затронуты в работе (принципы, содержание, методы, формы, средства), применение которых способствует повышению эффективности обучения или воспитания.

Цель исследования может быть связана:

- с обоснованием системы мер, направленных на решение определенной проблемы;
- с выявлением комплекса условий для успешного решения проблемы (например, определить дидактические условия, способствующие формированию приемов самоконтроля; это могут быть определенные виды учебных заданий, их последовательность, способы организации деятельности учащихся и т.д.);
- с отбором содержания обучения (например, разработать систему заданий, способствующих формированию приемов самоконтроля);
- с обоснованием новых технологий обучения;
- с использованием новых средств обучения.

Цель исследования реализуется через решение конкретных **задач**. При определении задач надо помнить, что ни одна из них не может повторять цель или быть шире ее.

Задачи исследования могут включать:

- выявление сущности исследуемого понятия (понятий) на основе анализа психолого-педагогической, специальной, методической литературы;
- анализ программных требований и содержания материалов учебников для начальных классов с определённой целью;

- изучение состояния вопроса в практике работы школы;
- проведение наблюдения за работой учащихся;
- проведение опытно-экспериментальной работы и ее анализ.

Методы исследования определяются поставленными задачами. Для разрешения каждой из них требуются особые методы.

Если речь идет о теории вопроса, нужны *теоретические* методы, например, критический, системный и другие виды анализа состояния проблемы исследования, обобщение данных, моделирование и т.д. Если же дело касается практики, то необходимы *эмпирические методы*: наблюдение за учебным процессом, изучение результатов деятельности учащихся и школьной документации, эксперимент, различные виды анкетирования (учителей, учащихся и их родителей) и т.д.

Особо выделяются *методы обработки полученных данных* – конкретных фактов или статистических показателей. Это методы качественного и количественного анализа. Первые – методы понятийного описания, вторые – математического описания изучаемых явлений (таблицы, диаграммы, графики).

Требования к оформлению *Введения*:

1. Ни в оглавлении, ни в тексте оно не обозначается цифрами, будучи самостоятельной частью работы.
2. Все компоненты научного аппарата выделяются полужирным шрифтом.
3. Каждый компонент излагается с нового абзаца.

1.1.2. Основная часть

Строится на основе спроектированного научного аппарата. Основная часть курсовой работы разбивается на главы или параграфы (пункты, подразделы). Каждый параграф или глава должны заканчиваться выводами автора.

Объем основного текста устанавливается нормативными документами вуза, но не должен превышать 30 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Разделы работы

Глава 1

Содержит результаты анализа состояния изученности данной проблемы в науке. В данной главе необходимо выявить сущность исследуемого понятия (понятий) на основе анализа психолого-педагогической, специальной, методической литературы, представить обобщённый анализ литературы по проблеме (течения, концепции, точки зрения), подробно проанализировать наиболее важные работы по теме.

Глава 2

Содержит анализ программных требований к изучению фактического материала, соответствующего теме курсовой работы, рассмотренного в рамках определенного УМК, анализ школьных учебников, других компонентов УМК (тетради с печатной основой, тестовые задания, задания для контрольных работ и др.).

Включает изучение состояния вопроса в практике работы школы: описание передового педагогического опыта на основе использования материалов психолого-педагогической периодической литературы, проведение наблюдения за работой учащихся. Может включать проведение опытно-экспериментальной работы, а также количественный и качественный анализ её результатов.

1.1.3. Заключение

В Заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы.

Оно представляет собой краткое изложение содержания всей работы, своеобразный «ответ введению». В связи с этим оно должно содержать:

- ответы на поставленные в начале исследования вопросы, сформулированные в виде его задач;
- основные выводы.

В Заключении определяются возможные направления для дальнейшего исследования данной проблемы.

Объем Заключения – не более 2-3 страниц.

1.1.4. Список литературы

Список изученной литературы должен содержать перечень печатных произведений, использованных при выполнении КР, на которые имеются ссылки в тексте. Количество наименований в списке научной и методической литературы – не менее 15 источников.

Школьные программы, учебники и другие материалы УМК оформляются отдельным перечнем.

Также отдельным списком оформляются Интернет-издания.

Список литературы содержит следующие разделы:

- Научная и методическая литература.
- Программно-методические материалы и школьные учебники.
- Интернет-издания (если есть).

Требования к оформлению списка использованной литературы см. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1.1.5. Приложение

Приложение – это материал, уточняющий, дополняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения курсовой работы и не вошедший в текст основной части.

Приложение может включать:

- конспекты и фрагменты уроков;
- анкеты для учителей, учащихся;
- тесты;
- самостоятельно разработанные материалы проверочных работ;
- образцы детских работ;
- сценарные планы и сценарии проведения художественно-эстетических мероприятий.

В Приложение выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака №), оно помещается в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Каждое приложение оформляется отдельно. В правом углу страницы пишется: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение имеет тематический заголовок. В оглавлении приложения нумеруются, указывается его название и соответствующая страница работы.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Технические требования

Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой нумерованной страницей является страница с Оглавлением. Это страница 2.

Номера страниц выставляются в правом нижнем углу.

Объем курсовой работы не менее 30 страниц.

Правила оформления заголовков в тексте работы

Названия структурных частей работы (введение, заключение, список литературы, приложение) набираются прописными буквами полужирным шрифтом и располагаются по центру.

Слово ГЛАВА и её название набираются прописными буквами и полужирным шрифтом, размещение – по ширине. Номер главы обозначается римской цифрой. Если название главы больше одной строки, под словом ГЛАВА и её номером текст НЕ пишется.

Номер параграфа и его название выполняются полужирным шрифтом: первая буква заглавная, остальные строчные, расположение – по ширине. Название параграфа оформляется как нумерованный список второго уровня (1.1., 1.2. и т.д.).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы с новой страницы НЕ начинаются.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сплошную порядковую нумерацию (например, таблица 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. Название пишется по центру обычным шрифтом.

Порядковый номер рисунка (диаграммы) и его (её) название проставляются под рисунком (диаграммой). Используется сокращение, например: Рис. 1., затем – название рисунка (диаграммы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели; буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления Списка литературы

Список включает в себя научные, методические, учебно-методические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При оформлении списка литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, год, номер, а также занимаемые страницы.

Список литературы и оформления цитат см. в ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Правила оформления Приложения

Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака №), оно помещается в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Каждое приложение оформляется отдельно. В правом верхнем углу страницы пишется: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение имеет заголовок. В оглавлении приложения нумеруются, указывается его название и соответствующая страница работы.

Материал Приложения не учитывается в объеме работы.

3. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Матрица оценивания

Таблица 2

1 п/п	Показатели качества Курсовой работы	Основные индикаторы	Критерии оценивания (соответствие требованиям)			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетво- рительно»	«неудовле- творитель- но»
			полностью соответст- вует	практически полностью соответст- вует	частично соответст- вует	не соответ- ствует
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обоснование актуальности темы работы	- тема отражает актуальную проблему методики начального образования; - тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности бакалавра; - обоснован выбор данной темы				
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме курсовой работы	- выявлены противоречия и сформулирована проблема; - правильно определены объект и предмет исследования; - цель бакалаврской ВКР соответствует проблеме исследования: - сформулированы задачи, позволяющие достичь цель курсовой работы				
3.	Соответствие содержания работы теме курсовой работы	- соответствует целевой установке и задачам курсовой работы; - отражает полноту реализации				

		цели курсовой работы; - отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для бакалавра во ФГОС ВО: педагогической, культурно-просветительской, научно-исследовательской; - демонстрирует комплексность и интегративность работы (применяет знания из области педагогики, психологии и частных методик)				
4.	Отражение степени разработанности проблемы	- продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; - степень полноты обзора состояния проблемы; - продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов				
5.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	- теоретическое обоснование выполнено системно и логично; - язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру курсовой работы; - теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВО				
6.	Мотивированность и корректность использования и методов и технологий исследования	- умение выбрать и обосновать методы и технологии решения проблемы; - корректность использования методов и технологий исследования				

7.	Анализ результатов и выводы	- заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы и результаты исследования; - прослеживается личностная позиция автора				
8.	Оформление работы	- работа имеет чёткую структуру; - работа оформлена в соответствии с Техническими требованиями; - название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; - список литературы, оформление цитат, рисунков, таблиц соответствует требованиям ГОСТ				

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Обучающийся обязан выполнить курсовую работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения (Приложение 2), составленным совместно с научным руководителем.

4.2. Для работы научных руководителей со студентами на кафедре устанавливается время консультаций. Обучающиеся регулярно отчитываются перед научным руководителем о выполнении курсовой работы соответствии с утверждённым графиком.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа сдаётся научному руководителю не позднее, чем за 7 дней до дифференцированного зачета (защиты).

Курсовая работа представляется в напечатанном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде (на диске CD-R).

4.3. Проверка кафедрой курсовой работы на объём заимствований направлена на определение степени самостоятельности выполнения работы, выявление фактов плагиата, подлога или фабрикация данных и результатов работы. Обучающийся допускается к защите курсовой работы при наличии в ней не менее 70% оригинальности.

4.4. Оформленная в соответствии с требованиями, курсовая работа подписывается студентом, научным руководителем и представляется на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом научного руководителя и заполненным графиком выполнения работы на кафедру не позднее 2 календарных дней до защиты. Курсовая работа подписывается автором и научным руководителем на последней странице Списка литературы.

4.5. В случае, если обучающийся не представил курсовую работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку, выставляется оценка «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ____ от ____
Завкафедрой _____

Заведующему кафедрой

Варнаевой А.Е.

студента ____ курса, направления
подготовки « _____

_____»

профиль « _____

_____»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

назначить научным руководителем _____

и

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

График

подготовки курсовой работы студента _____

Тема _____

№	Этапы подготовки курсовой работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя или завкафедрой о выполнении
1	Разработка структуры курсовой работы. Составление библиографии		
2	Сбор теоретического и фактического материала		
3	Подготовка разделов курсовой работы Введение Глава I Глава II Заключение		
4	Доработка текста курсовой работы в соответствии с замечаниями научного руководителя.		
5	Представление курсовой работы на кафедре		
6	Ознакомление с отзывом научного руководителя		

Студент _____

Научный руководитель _____

Завкафедрой _____

**Отзыв научного руководителя
о выполнении курсовой работы**

студента _____
 курса _____ направления подготовки « _____ »
 профиль « _____ »
 на тему: « _____ »

 _____ »

№	Критерии оценки	Оценка (по пятибалльной шкале)
1	Обоснование актуальности темы работы	
2	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме курсовой работы	
3	Соответствие содержания работы теме курсовой работы	
4	Отражение степени разработанности проблемы	
5	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
6	Мотивированность и корректность использования и методов и технологий исследования	
7	Анализ результатов и выводы	
8	Оформление работы	
	Итоговая оценка (выставляется в целом за курсовую работу)	

Пояснения:

Руководитель

Дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра теории и методики начального образования

Курсовая работа

на тему: «АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ»

Выполнил:
студент группы №__
очного отделения
направление подготовки
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
профиль «Начальное образование, тьюторство в образовании»
Петрова Василиса Ивановна

Научный руководитель:
канд. пед. наук, доцент
Иванов И.И.

Смоленск
20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ	
1.1. Новая социальная ситуация в младшем школьном возрасте.....	5
1.2. Признаки адаптации и дезадаптации.....	10
1.3. Факторы и условия адаптации детей к начальной школе	16
ГЛАВА II. СРЕДСТВА И ПРИЕМЫ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ	
2.1. Деятельность (игровая и изобразительная) как средство адаптации	17
2.2. Овладение школьными ритуалами в период адаптации	21
2.3. Овладение коммуникативными умениями в период адаптации	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Диагностический материал по изучению адаптации	31
Приложение 2. Памятки для детей.....	35
Приложение 3. Игры на развитие умений сотрудничать	39
Приложение 4. Физкультминутки	45