Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 17:22:51
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методическойдеятельности
_____Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02.03 Психолого-педагогические основы профессионального общения

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление воспитательными системами и психология лидерства

Форма обучения очная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего зачетных единиц – 2 часов – 72

Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал
кандидат филологических наук, доцент ВарнаеваА.Е.

Одобрена на заседании кафедры
«13» ноября 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2025

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.02.03 «Психолого-педагогические основы профессионального общения» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП.

Для освоения дисциплины «Психолого-педагогические основы профессионального общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Преодоление конфликтов в образовательном пространстве школы».

Освоение дисциплины «Психолого-педагогические основы профессионального общения» необходимо для прохождения производственных практик и будущей успешной профессиональной деятельности выпускников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с собеседниками; психолого-педагогические основы общения в профессиональной среде. **Уметь:** следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной сфере. **Владеть:** различными средствами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
ОПК-1.Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать**: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства.**Уметь**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. **Владеть**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	**Знать:** основные формы, приемы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной работы по предметам общего образования, а также

образовательными потребностями	воспитательной работы. **Уметь**: планировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и внеучебную работу, воспитательные мероприятия, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть**: навыками систематизации, обобщения и использования отечественного и зарубежного опыта организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ОПК-7.Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**Знать**: принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса. **Уметь**: анализировать взаимодействие с участниками образовательных отношений исходя из понимания их возрастных и индивидуально-психологических особенностей; устанавливать контакты с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, администрацией школы; применять правила эффективного общения с участниками образовательного процесса. **Владеть**: умениями конструктивного бесконфликтного общения в профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен реализовывать лидерский потенциал в управлении воспитательными системами	**Знать:** основы эффективного профессионального общения. **Уметь:** осуществлять воздействующее бесконфликтное общение в профессиональной сфере. **Владеть:** умениями устанавливать и поддерживать конструктивный диалог с участниками образовательных отношений.

3. Содержание дисциплины

Понятие общения. Функции общения. Виды общения по его непосредственности-опосредованности, по количеству собеседников, по характеру контакта с собеседником, по критерию равноправия партнеров в общении, по времени контакта, в зависимости от средств передачи информации.Многоплановый характер общения.Общение как обмен информацией (коммуникация), общение как взаимодействие (интеракция), общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).Общительность как качество личности. Характеристики личности, способствующие успешному общению. Общение и индивидуальные особенности человека: темперамент, характер. Культура общения как обязательный элемент общей культуры человека. Правила культуры общения.Особенности стиля делового общения. Роль общения в онтогенезе человека. Общение – ведущая деятельность младенческого возраста. Общение и предметно-манипулятивнаядеятельность ребенка. Сюжетно-ролевая игра ребенка как модель

взрослых отношений. Учебная деятельность и особенности межличностного взаимодействия школьников.

Цели коммуникантов. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). Условия, обеспечивающие установление эффективного речевого общения. Неэффективное общение. Организационные (общие) принципы речевой коммуникации: принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации, принцип вежливости.Психологические принципы общения: принцип равной безопасности, принципде-центрической направленности, принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано. Основные тактики общения: понимающее общение, принижающе-уступчивое общение, директивное общение, защитно-агрессивное общение. Установки, составляющие понимающий стиль общения. Установки директивного стиля общения.Психология слушания. Приемы установления эффективного межличностного общения и совместной деятельности участников образовательных отношений. Самообразование и саморазвитие в области профессионального межличностного общения.

Профессиональное общение. Правовые, нравственные и этические нормы в профессиональной деятельности учителя. Педагогическое общение, его специфика**.**Жанры педагогического общения.Модели поведения учителей в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий. Различные виды общения в профессиональной деятельности учителя. Педагог как коммуникативный лидер и организатор совместной и индивидуальной учебной и внеучебнойдеятельности школьников. Правила и приемы благоприятного общения педагога с обучающимися. Основные правила эффективного, бесконфликтного общения педагога с участниками образовательного процесса. Функции профессиональной речи педагога. Особенности профессиональной педагогической речи. Культура речи учителя. Профессионально значимые вербальные способности педагога: лексическое богатство, развитая оперативная память, речевая активность и находчивость, языковая оригинальность и самобытность.Невербальные средства в управлении педагогическим общением: фонационные, кинетические, проксемические. Показатели невербального общения. Уровни овладения экспрессивной культурой (интуитивный, стереотипный, творческий). Психолого-педагогические причины неблагополучия в сфере речевого общения учителя с учащимися.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	Понятие общения	24	4		4		16
2.	Эффективность речевого общения	24	4		4		16
3.	Педагогическое общение	24	4		4		16
	ИТОГО	72	12		12		48

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекции № 1, 2
Понятие общения

1. Общение, его функции
2. Виды общения

3. Многоплановый характер общения:
   а) коммуникация,
   б) интеракция,
   в) перцепция
4. Общение и индивидуальные особенности человека
5. Особенности стиля делового общения
6. Роль общения в онтогенезе человека

Лекции № 3, 4
Эффективность речевого общения

1. Понятие эффективного общения
2. Организационные принципы речевой коммуникации
3. Психологические принципы общения
4. Основные тактики общения
5. Приемы установления эффективного межличностного общения в образовательной сфере

Лекции № 5, 6
Педагогическое общение

1. Педагогическое общение, его специфика
2. Модели поведения учителей в педагогическом общении
3. Правила и приемы благоприятного общения педагога с обучающимися
4. Особенности профессиональной педагогической речи
5. Невербальные средства педагогического общения

Занятия семинарского типа

Практические занятия № 1, 2
Тема: Понятие общения

Вопросы для подготовки:

1. Что называют общением? Назовите и охарактеризуйте известные вам функции общения.
2. Дайте характеристику различных видов общения.
3. Охарактеризуйте общение как
   а) обмен информацией (коммуникацию),
   б) взаимодействие (интеракцию),
   в) восприятие людьми друг друга (перцепцию).
4. Что такое общительность как качество личности? Какие характеристики личности способствуют успешному общению?
5. Определите, как на общение человека влияют его индивидуальные особенности:
   а) темперамент,
   б) характер.
   Как необходимо строить общение с различными по темпераменту и характеру людьми?
6. Что представляет собой культура общения? Какие правила ее составляют?
7. Дайте характеристику основных особенностей стиля делового общения.
8. Какова роль общения в онтогенезе человека?

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполните зад. 1–6 стр. 310–315 (Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М., 2005).

2. Проанализируйте, какие черты вашего темперамента и характера помогают процессу общения, а над какими необходимо работать для осуществления успешного взаимодействия с собеседниками.
3. Подготовьте доклад на одну из тем:
    1. «Манипулятивное общение».
    2. «Служебный речевой этикет».
    3. «Общение – ведущая деятельность младенческого возраста».
    4. «Общение и предметно-манипулятивная деятельность ребенка».
    5. «Сюжетно-ролевая игра ребенка как модель взрослых отношений».
    6. «Учебная деятельность и особенности межличностного взаимодействия школьников».
4. Напишите эссе на одну из тем:

1. «Единственная настоящая роскошь – это роскошь человеческого общения» (А.де Сент-Экзюпери).

2. «Общение в современном обществе».

3. «Коммуникабельность начинается с внимания к людям» (Ж. Лабрюйер).

4. «У вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление» (Дон Аспромонте).

На занятии проводится тест «Определите уровень своей общительности».

Практические занятия № 3, 4
Тема: Эффективность речевого общения

Вопросы для подготовки:

1. Какое общение называют эффективным? Определите цели, которые преследуют люди в общении.
2. Что называют коммуникативным равновесием?
3. Сформулируйте условия, необходимые для установления эффективного речевого общения.
4. Раскройте организационные принципы речевой коммуникации.
5. Назовите и дайте характеристику психологических принципов общения.
6. Раскройте основные тактики общения.
7. Расскажите об установках, составляющих понимающий и директивный стили общения.
8. Охарактеризуйте приемы установления эффективного межличностного общения в образовательной сфере.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполните зад.1, 2 стр. 29–31 (Стернин И.А. Практическая риторика. М., 2005).
2. Прочитайте характеристики речевых принципов и приёмов, данные специалистами по коммуникации (см. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи. М., 2005. С. 173–174). Согласны ли вы с этими характеристиками? Свой ответ аргументируйте.
3. Подготовьте доклад на одну из тем:
    1. «Психология слушания».
    2. «Самообразование и саморазвитие в области профессионального межличностного общения».
4. Напишите эссе на одну из тем:

1. «Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным» (У. Джеймс).

2. «Я испытываю наслаждение, когда по-настоящему слышу человека» (К. Роджерс).

3. «Ваша судьба в ваших руках, меняйте себя, и вы измените окружающий мир» (Ф. Ларошфуко).

Практические занятия № 5, 6
Тема: Педагогическое общение

Вопросы для подготовки:

1. Что такое профессиональное общение? Что называют педагогическим общением? В чем его специфика?
2. Какие существуют жанры педагогического общения? Дайте их характеристику?
3. Охарактеризуйте модели поведения учителей в педагогическом общении.
4. Дайте характеристику различных видов общения применительно к профессиональной деятельности учителя.
5. Сформулируйте правила благоприятного общения педагога с обучающимися.
6. Какие существуют приемы благоприятного общения педагога с учениками?
7. Сформулируйте основные правила эффективного, бесконфликтного общения педагога с участниками образовательного процесса.
8. Определите особенности профессиональной педагогической речи.
9. Какими невербальными средствами педагогического общения должен владеть учитель?

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполните зад.1–3 стр. 18–21 (Ефимова Н.С. Психология общения. М., 2009).
2. Подготовьте доклад на одну из тем:

1. «Правовые нормы в профессиональной деятельности учителя».
2. «Нравственные и этические нормы в профессиональной деятельности учителя».
3. «Структура педагогических воздействий».
4. «Педагог как коммуникативный лидер и организатор учебной и внеучебной деятельности школьников».
5. «Профессионально значимые вербальные способности педагога».
6. «Психолого-педагогические причины неблагополучия в сфере речевого общения учителя с учащимися».

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Основной формой текущего контроля являются доклады и эссе.

1. Доклады

Темы докладов:

1. Манипулятивное общение.
2. Служебный речевой этикет.
3. Общение – ведущая деятельность младенческого возраста.
4. Общение и предметно-манипулятивная деятельность ребенка.
5. Сюжетно-ролевая игра ребенка как модель взрослых отношений.
6. Учебная деятельность и особенности межличностного взаимодействия школьников.
7. Психология слушания.
8. Самообразование и саморазвитие в области профессионального межличностного общения.
9. Правовые нормы в профессиональной деятельности учителя.
10. Нравственные и этические нормы в профессиональной деятельности учителя.
11. Структура педагогических воздействий.

12. Педагог как коммуникативный лидер и организатор учебной и внеучебной деятельности школьников.
13. Профессионально значимые вербальные способности педагога.
14. Психолого-педагогические причины неблагополучия в сфере речевого общения учителя с учащимися.

Требования к подготовке доклада

1. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. В ходе подготовки доклада должно быть использовано 3–5 учебных (научных) источников.

3. Доклад должен глубоко раскрывать суть затронутой темы, содержать наиболее важную и новую информацию.

4. Доклад должен иметь трехчастную структуру (вступление, основная часть, заключение) и характеризоваться логичностью изложения материала.

5. Иллюстративный и демонстрационный материалы должны быть достаточными.

6. Доклад должен быть оформлен в соответствии со следующими правилами:

Доклад должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом (TimesNewRoman).

Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 3 см, правое – не менее 1 см, верхнее – не менее 2 см, нижнее – не менее 2 см.

Объем доклада: не более 10–15 страниц.

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц доклада. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1. – 2003.

7. Доклад должен демонстрировать владение студентом анализируемой проблемой, умение взаимодействовать с аудиторией и отвечать на ее вопросы.

Критерии оценивания доклада

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: – производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; – четко выстроен; – рассказывается, но не объясняется суть работы; – зачитывается.	 3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: – автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; – использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; – представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	 2 1 0

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
3.	Качество ответов на вопросы: – отвечает на вопросы; – не может ответить на большинство вопросов; – не может четко ответить на вопросы.	 3 2 1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: – показано владение специальным аппаратом; – использованы общенаучные и специальные термины; – показано владение базовым аппаратом.	 3 2 1
5.	Четкость выводов: – полностью характеризуют работу; – нечетки; – имеются, но не доказаны.	 3 2 1
	Итого: 14 баллов	

Доклад оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

14 баллов – «отлично»;

10–13 баллов – «хорошо»;

4–9 баллов – «удовлетворительно;

менее 4 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

2. Эссе

Темы эссе:

1. «Единственная настоящая роскошь – это роскошь человеческого общения» (А. де Сент-Экзюпери)».
2. «Общение в современном обществе».
3. «Коммуникабельность начинается с внимания к людям» (Ж. Лабрюйер).
4. «У вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление» (Дон Аспромонте).
5. «Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным» (У. Джеймс).
6. «Я испытываю наслаждение, когда по-настоящему слышу человека» (К. Роджерс).
7. «Ваша судьба в ваших руках, меняйте себя, и вы измените окружающий мир» (Ф. Ларошфуко).

Требования к подготовке эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Структура эссе: введение (в нем даётся краткая характеристика проблемной области по выбранной теме), основная (в ней раскрывается тема), заключение (в нем отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области и т.п.), список использованных ссылок и литературы (не менее 3).

6. Объем – не более 12000 знаков, шрифт TimesNewRoman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе

Критерии	Максимальный балл
1. Уровень владения языком написания эссе (четкость и лаконичность изложения мыслей)	5
2. Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.	5
3. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы (творческий подход при осмыслении темы)	5
4. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте раскрытия темы эссе.	5
5. Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт.	5
6. Соответствие работы формальным требованиям (структура эссе и его оформление)	5

Эссе оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

3. Вопросы для обсуждения на практических занятиях(пример)

1. Что называют общением? Назовите и охарактеризуйте известные вам функции общения.
2. Дайте характеристику различных видов общения.
3. Охарактеризуйте общение как
   а) обмен информацией (коммуникацию),
   б) взаимодействие (интеракцию),
   в) восприятие людьми друг друга (перцепцию).
4. Что такое общительность как качество личности? Какие характеристики личности способствуют успешному общению?
5. Определите, как на общение человека влияют его индивидуальные особенности:
   а) темперамент,
   б) характер.
   Как необходимо строить общение с различными по темпераменту и характеру людьми?
6. Что представляет собой культура общения? Какие правила ее составляют?
7. Дайте характеристику основных особенностей стиля делового общения.

8. Какова роль общения в онтогенезе человека?

Критерии оценивания ответов студентов на практических занятиях

«Отлично»выставляется студенту, который демонстрирует при ответах всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой, а также показывает усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо»выставляется студенту, который демонстрирует при ответах хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно»выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справившемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой, допускающему погрешности в ответах, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно»выставляется студенту, обнаруживающему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными данной дисциплиной, и определёнными предметными умениями.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

Задание для промежуточной аттестации (пример)

Отметьте неверные утверждения.

1. Речь является самым универсальным средством коммуникации, поскольку при передаче информации при помощи речи менее всего теряется смысл сообщения.
2. *Монотонность – звучание голоса, при котором высота, громкость и темп не остаются постоянными, так что слова, идеи или фразы отличаются заметным образом друг от друга.*
3. Визуализация – мысленное представление того, как вы что-то успешно делаете.
4. *Внешние шумы –мысли и чувства, мешающие коммуникативному процессу.*
5. Жесты – движения рук, кистей и пальцев.
6. *Кинесика – наука, изучающая движения и жесты, не использующиеся в коммуникации.*
7. Зрительный контакт – направление своего взгляда на разные группы людей во всех частях аудитории на протяжении всего выступления.
8. Психологическое влияние – это воздействие на психическое состояние, чувства, мысли и поступки других людей с помощью исключительно психологических средств: вербальных, паралингвистических или невербальных.
9. *Вербальное общение – это общение, которое использует в качестве знаковой системы телесные действия, жесты и позы, то есть систему кинесики.*

10. *Деловое обсуждение проблем – спор участников и решение конкретных проблем или планирование возможных действий.*
11. Коммуникативная сторона общения состоит в обмене информацией между людьми.
12. *Адаптация к аудитории – пассивный процесс вербального и визуального приспособления материала для представления конкретной аудитории.*
13. Невербальная коммуникация – движения и особенности голоса человека при передаче им вербального сообщения.
14. *Персонализация чувств и мнений – использование высказываний от третьего лица для идентификации себя как источника конкретных мыслей или чувств.*
15. Перцептивная сторона общения включает в себя процесс формирования образа другого человека, что достигается прочтением за физическими характеристиками человека его психологических свойств и особенностей его поведения.
16. *Правило нравственности – требование быть вежливым с любым участником беседы.*
17. Правило хороших манер – требование быть точными и организованными, когда мы излагаем наши мысли
18. Интерактивная сторона общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями.
19. Психологическая защита – система механизмов, направленных на минимизацию отрицательных переживаний, связанных с конфликтами, которые ставят под угрозу целостность личности.
20. Психологический климат – доминирующий комплекс эмоциональных состояний, относительно устойчивый эмоциональный настрой, пронизывающий всю систему деятельности, общения и отношений в коллективе.
21. Я-концепция – чувство собственной идентичности.
22. Телесные действия – выражение лица, жесты, поза и движение.
23. Техника общения – это те способы, к которым прибегает человек, чтобы подготовиться к общению и его поведение в ходе общения.
24. Установки – предрасположенность испытывать положительные или отрицательные чувства к людям, обстановке или вещам, которая обычно выражается как мнение.
25. Экспрессивность речи – голосовые контрасты в высоте звука, громкости, темпе и стиле, которые влияют на то, какой смысл извлекают слушатели из произносимых оратором раз.
26. Эмпатическое реагирование – переживание эмоциональной реакции, сходной с действительными или ожидаемыми проявлениями эмоций другого человека.
27. Эффект ореола – приписывание человеку набора связанных между собой качеств, когда вы на самом деле наблюдаете только одно качество из этого набора.
28. *Язык жестов – совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества.*

Критерии оценивания зачетного теста

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 84%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

Критерии оценивания студентов на зачете

«Зачтено» выставляется студенту, демонстрирующему знание теории изучаемой дисциплины, владение ее терминологией, умение применять теоретические знания на

практике, не получившему оценку «неудовлетворительно» за выступления с докладами, подготовку эссе, работу на практических занятиях и выполнившему зачетный тест на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«Не зачтено» выставляется студенту, не знающему теорию изучаемой дисциплины, ее терминологию, не умеющему применять теоретические знания на практике, получившему оценку «неудовлетворительно» за выступление с докладом, подготовку эссе, работу на практических занятиях и/или зачетный тест.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Дубровина И.В. Психологическое благополучие школьников : учебник для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17064-1.https://urait.ru/bcode/563552
2. Кашапов М.М., Огородова Т.В. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебник для вузов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Серия : Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-534-08306-4.https://urait.ru/bcode/563662

7.2. Дополнительная литература

1. Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 1999.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М, 2005.
3. Выготский Л.С. Вопросы детской психологии. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02351-0.https://biblio-online.ru/book/271E98A5-20D2-4001-85E1-52FDF84BA64F
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. М, 2012.
5. Гуружапов В.А. Педагогическая психология : учебник для вузов / отв. ред. В. А. Гуружапов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3099-3.https://biblio-online.ru/book/FF3B7221-6297-4AE2-B509-F2AEA4799BDA
6. Десяева Н.Д., Лебедева Т.А., Ассуирова Л.В. Культура речи педагога. М., 2003.
7. Ефимова Н.С. Психология общения. М., 2009.
8. Жданова Е.В. Личность и коммуникация: практикум по речевому взаимодействию. М., 2010.
9. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 111 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00546-2.https://biblio-online.ru/book/0BFECB8A-FA3F-4A20-91E9-914FED4A5950
10. Казарцева О.М. Культура речевого общения. Теория и практика обучения. М, 1999.
11. Кузин Ф. Культура делового общения. М., 2000.
12. Курганов С.Ю. Ребенок и взрослый в учебном диалоге. М., 1989.
13. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 2010.
14. Михальская А.К. Педагогическая риторика. Ростов-на-Дону, 2013 (2015).
15. Мурашов А.А. Педагогическая риторика. М., 2001.
16. Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение. М., 2014.
17. Стернин И.А. Практическая риторика. Москва, 2005.
18. Шейнов В.П. Искусство управлять людьми. М., Минск, 2008.
19. Шейнов В.П. Убеждающие воздействия. Минск, 2010.
20. Эффективное речевое общение (базовые компетенции)[Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492124

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru/
2. Научная электронная библиотека: http://txt.elibrary.ru/
3. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/index.html
4. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: http://www.lib.pu.ru/
5. Университетская информационная система «Россия»: http://uisrussia.msu.ru
6. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
7. www. gramma.ru Культура письменной речи
8. www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.