Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 15:36:32
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра педагогики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
_____Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

Программа производственной практики
Б2.В.01(П) Комплексная по психологическому консультированию

Направление подготовки: **37.04.01 Психология**
Направленность (профиль): Психологическое консультирование
Форма обучения – очно-заочная
Курс –2, 3
Семестр – 3, 5
Всего зачетных единиц – 9 – 3 семестр, часов – 318
12 – 5 семестр, часов – 426
Форма отчетности: зачет – 3 семестр;
зачет – 5 семестр.

Программу разработал:
кандидат психологических. наук, доцент Киселёва С.Л.

Одобрена на заседании кафедры
«19» ноября 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой Кузьмина К.Е.

Смоленск
2025

1. Место практики в структуре ОП

Производственная практика Б2.В.01 «Комплексная по психологическому консультированию»входит в блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношенийОП по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и осваивается студентами в соответствии с учебным планом и графикомучебного процесса на 2 курсе в 3 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.Практика взаимосвязана с такими дисциплинами как «Основы психологического консультирования», «Кризисная психология», «Психодиагностика и экспертиза в деятельности психолога», «Психологическая помощь при посттравматических стрессовых расстройствах». Знания и практические умения, полученные при изучении этих курсов,студент закрепляет и применяет, проходя производственнуюпрактику.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения *(в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)*
УК-1. Способностьосуществлятькритическийанализпроблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач. **Уметь:**анализироватьпроблемнуюситуациюкаксистему,выявляяеесоставляющиеисвязимеждуними;осуществлятьпоискалгоритмоврешенияпоставленнойпроблемнойситуациинаоснове доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы(задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагать способы их решения. **Владеть:** стратегией достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидярезультаткаждогоизнихиоцениваяихвлияниенавнешнееокружениепланируемойдеятельности инавзаимоотношенияучастниковэтойдеятельности.
УК-2. Способностьуправлятьпроектомнавсехэтапахего жизненного цикла.	**Знать:** сущность проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенностипроцесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамкахпроектнойдеятельности в условияхимеющихсяресурсов и ограничений. **Уметь:** формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструментыиметодыуправлениясодержанием,сроками,стоимостью,качеством,человеческимииматериальнымиресурсами;управлять рискамипроекта;проектироватьиорганизовывать процессуправленияпроектами;организовыватьиконтролироватьвыполнениепроекта;разрабатыватьуправленческиерешениявсоответствиисцелямиизадачамипроекта.выстраиватьэтапыработынадпроектомсучетомпоследовательностиихреализации,определятьэтапыжизненногоциклапроекта;определятьпроблему,нарешениекоторойнаправленпроект, грамотно формулироватьцельпроекта. **Владеть:**навыкамиорганизациииикоординацииработыучастниковпроекта,методамиконструктивногопреодолениявозникающихразногласий,обеспеченияработыкомандынеобходимымиресурсами;способамипубличногопредставлениярезультатовпроекта(илиотдельныхегоэтапов)вформеотчетов,статей,выступленийнанаучно-

	практических мероприятиях,способамивнедрениявпрактикурезультатовпроекта
УК-3. Способностьорганизовыватьируководить работойкоманды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:**закономерностиипринципыкомандообразования;методыпостроениякоманды;специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие наэффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управленияповедениемперсонала. **Уметь:** вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу командыдлядостиженияпоставленнойцели;учитыватьвсвоейсоциальнойипрофессиональнойдеятельностиинтересы,особенностиповедения иимнения(включаякритические)людей,скоторымиработает/ взаимодействует,втомчислепосредствомкорректировкисвоих действий. **Владеть:** навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов наосновеучетаинтересоввсехсторон;навыкамипредвидениярезультатов(последствий)какличных,такиколлективныхдействий,планированиякомандной работы,распределенияпоручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждение разных идейимнений
УК-4. Способность применятьсовременныекоммуникативные технологии,втомчисленаиностранном(ых) языке(ах),для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** особенности стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках,вербальныеи невербальныесредствавзаимодействияспартнерами. **Уметь:** выполнять письменный перевод и редактирование различных академических текстов(рефератов,эссе,обзоров,статейит.д.);представлятьрезультатыакадемическойипрофессиональнойдеятельности наразличныхнаучныхмероприятиях. **Владеть:** жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условияхмежкультурноговзаимодействия;навыками,необходимымидляэффективногоучастиявакадемическихипрофессиональныхдискуссиях,выполненияпереводаакадемическоготекстас иностранного(-ых)нагосударственныйязыквпрофессиональных целях.
УК-5. Способностьанализироватьиучитыватьразнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:**особенностииосновныехарактеристикимежкультурногоразнообразияобщества,историческуюобусловленностьмежкультурного разнообразияобщества,причиныпоявленияисоциальныхобычаеви различий вповедениилюдей. **Уметь:**адекватнообъяснятьособенностиповеденияимотивациилюдейразличногосоциальногоикультурногопроисхождения впроцессевзаимодействиясними,опираясьназнанияпричинпоявленияисоциальныхобычаев иразличий вповедениилюдей. **Владеть:**навыкамисозданиянедискриминационной среды взаимодействия привыполнениипрофессиональныхзадач.
УК-6. Способностьопределятьиреализовыватьприоритеты собственнойдеятельностииспособыеесове	**Знать:**средстваиспособысаморазвитиянаосновепринциповобразованиявтечениевсейжизни. **Уметь:**находитьтворческииспользоватьимеющийсяопытвсоответствиисзадачами саморазвития,самостоятельновыявлятьмотивыистимулыдлясаморазвития,определяяреалистические цели профессионального роста,

ршенствованияна основе самооценки	планировать профессиональную траекторию сучетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требованийрынкатруда. **Владеть:** навыками реализации намеченных целей деятельности в условиях неопределенности,корректируяпланы и шагипо ихреализации сучетомимеющихсяресурсов.
ПК-1. Способен к оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, а также к подготовке и координации работы межведомственных групп по оказанию психологической помощи	**Знать**: особенности функционирования психики в норме и патологии; механизмы возникновения кризисных состояний, эмоциональных, поведенческих, посттравматических расстройств; направления, технологии и методы психологической помощи; порядок взаимодействия межведомственных групп по оказанию психологической помощи и этику общения с лицами, нуждающимися в психологической помощи. **Уметь**: использовать приемы и технологии диагностики и психологической коррекции кризисных состояний, эмоциональных, поведенческих, посттравматических расстройств и нарушений психической деятельности с целью оказания психологической помощи отдельным лицам и социальным группам; разрабатывать совместно со специалистами междисциплинарного профиля программы оказания комплексной психологической помощи отдельным лицам и социальным группам на основе межведомственного взаимодействия; проводить психологическую оценку эффективности деятельности специалистов по предоставлению психологической помощи в ходе межведомственного взаимодействия. **Владеть:** навыками диагностики и психологической коррекции кризисных состояний, эмоциональных, поведенческих, посттравматических расстройств с целью оказания психологической помощи отдельным лицам и социальным группам; методами организации предоставления и управления предоставлением психологической помощи в ходе подготовки и координации работы межведомственных групп.
ПК-2. Способен оказывать консультативную психологическую помощь населению и трудовым коллективам.	**Знать**: основные научные направления, теории, технологии и методы психологической консультативной помощи, подходы и технологии комплексной работы с психологическими проблемами в рамках психологического консультирования населения и трудовых коллективов. **Уметь**: разрабатывать и реализовывать соответствующую комплексную(-ые) программу(-мы) консультативной психологической помощи; анализировать и корректировать программы мероприятий по оказанию консультативной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами; составлять рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультативной психологической помощью, и трудовых коллективов. **Владеть**: приемами и методами анализа психологической проблемы, лежащей в основе запроса клиента(-ов); навыками оказания консультативной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического

	консультирования.
ПК-3 Способен осуществлять психологическое консультирование отдельных лиц и социальных групп по проблемам, связанным с переживанием трудных жизненных ситуаций, в том числе экстремальных / чрез вычайных ситуаций.	**Знать:**закономерности и специфику психического функционирования человека, группы в условиях переживания трудных жизненных ситуаций, в том числе экстремальных / чрезвычайных ситуаций, формы и методы психологического консультирования лиц, переживающих трудную жизненную ситуацию, в том числе экстремальную / чрезвычайную ситуацию. **Уметь:** применять на практике совокупность приемов и методов психологического консультированиялиц (социальных групп), переживающих трудную жизненную ситуацию, в том числе экстремальную / чрезвычайную ситуацию, для комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер личности, самосознания, психомоторики, функциональных состояний, личностных черт с целью гармонизации психического состояния человека и социально-психологических процессов и явлений в группе. **Владеть:** приемами и методами психологического консультирования лиц (социальных групп), переживающих трудную жизненную ситуацию, в том числе экстремальную / чрезвычайную ситуацию.
ПК–4. Способен организовывать предоставление психологического сопровождения отдельных лиц и социальных групп, в том числе участников боевых действий и их семей.	**Знать:** методы организации психологического сопровождения отдельных лиц и социальных групп, в том числе участников боевых действий и их семей; системы профилактики негативных социальных явлений, системы психологической помощи по вопросам семейных отношений, психолого-педагогической помощи, реабилитации и абилитации, проблемам психологического здоровья. **Уметь:** разрабатывать и реализовывать план психологического сопровождения и оказания адресной психологической помощи отдельным лицам и социальным группам, в том числе участникам боевых действий и их семьям, в целях повышения реабилитационного потенциала. **Владеть:** навыками разработки плана и реализации психологического сопровождения, психологических услуг и психологической помощи гражданам и социальным группам, в том числе участникам боевых действий и их семьям.

3. Тип практики

Тип практики – дополнительный (Комплексная по психологическому консультированию).

4. Место проведения практики

Производственная консультативная практика проводится на производственных предприятиях, в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях по направлению подготовки под кураторством опытных психологов, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, имеющих в штате специалиста-психолога с высшим профессиональным образованием и стажем работы не менее 3 лет.

1. Смоленская областная общественная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2. ОГБОУ «Центр образования для детей с особыми образовательными потребностями г. Смоленска».

3. ОГБУ «Смоленский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс».

4. Местная религиозная организация православный Приход храма в честь Архангела Михаила г. Смоленска Смоленской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

5. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр комплексной реабилитации и абилитации «Вишенки».

6. Смоленское областное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр диагностики и консультирования».

7. СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей».

8. СОГКУ "Центр занятости населения города Смоленска".

9. Благотворительный фонд «Дети наши».

10. Министерство социального развития Смоленской области.

5. Этапы прохождения практики

3 семестр

№	Этапы практики	Содержание этапа
1.	**Организационно-подготовительный**	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.
2.	**Основной**	1. Знакомствосбазойпрактики. 2. Знакомствосцикломдеятельностипсихолога. 3. Посещениеконсультаций,коррекционныхзанятий идругих психологических мероприятий психолога. 4. Анализпроведениямероприятийсовместнос руководителем практики. 5. Наблюдениезапроведениемпсиходиагностических исследований, консультативных, просветительских и коррекционных мероприятий психологом. 6. Участиевобработкерезультатовпсиходиагностикии анализе консультативных, просветительских и коррекционныхмероприятийсовместносруководителем практики.
4.	**Рефлексивно-оценочный**	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции.

5 семестр

№	Этапы практики	Содержание этапа

1.	**Организационно-подготовительный**	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.
2.	**Основной**	Знакомство со структурой и функционированием учреждения/организации; Участие в практической психологической деятельности учреждения при сопровождении психолога организации, в т.ч.: обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и группы; определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ; анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних или внешних факторов, ограничивающих личностное, социальное и профессиональное развитие, выявление внутренних ресурсов; составление психологического заключения и практических рекомендаций по психологическому сопровождению личности клиента. Обработка и систематизация фактического эмпирического материала**.** Оформление отчетной документации по практике
4.	**Рефлексивно-оценочный**	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

3 семестр

Требования , показатели и критерии оценки отчета

1. Содержание отчета:

- наличие развернутых ответов на вопросы об особенностях базы практики, объеме выполнения программы практики, наиболее удавшихся видах деятельности, сложностях, которые возникали при реализации программы практики – 5 б.;
- наличие предложений по совершенствованию организации практики – 5 б.;
- описание обобщенной характеристики психологической деятельности, составленной практикантом на основе самооценки – 5 б.;
- формулировка индивидуальных целей и задач профессионального роста – 5 б.

2. Соблюдение требований к оформлению:

– культура оформления – 5 б.;
– грамотность – 5 б.

Схема оценки отчета:

«отлично» / «зачтено»: 28 – 30 баллов
«хорошо» / «зачтено»: 23 – 27 баллов
«удовлетворительно» / «зачтено»: 18 – 22 баллов
«неудовлетворительно» / «не зачтено»: менее 18 баллов.

Требования, показатели и критерии оценки индивидуального плана

1. Содержание:

- соответствие содержанию программы практики и этапам ее прохождения – 5 б.;

2. Соблюдение требований к оформлению:

- культура оформления – 5 б.;
- грамотность – 5 б.

Схема оценки индивидуального плана:

- «зачтено»: 9 – 15 баллов
- «не зачтено»: менее 9 баллов

Схема оценки конспектов:

- «отлично» / «зачтено»: 23 – 25 баллов
- «хорошо» / «зачтено»: 19 – 22 баллов
- «удовлетворительно» / «зачтено»: 15 – 18 баллов
- «неудовлетворительно» / «не зачтено»: менее 15 баллов.

5 семестр

Требования, показатели и критерии оценки отчета

1. Содержание отчета:

- наличие развернутых ответов на вопросы об особенностях базы практики, объеме выполнения программы практики, наиболее удавшихся видах деятельности, сложностях, которые возникали при реализации программы практики – 5 б.;
- наличие предложений по совершенствованию организации практики – 5 б.;
- описание обобщенной характеристики психологической деятельности, составленной практикантом на основе самооценки – 5 б.;
- формулировка индивидуальных целей и задач профессионального роста – 5 б.

2. Соблюдение требований к оформлению:

- культура оформления – 5 б.;
- грамотность – 5 б.

Схема оценки отчета:

«отлично» / «зачтено»: 28 – 30 баллов
«хорошо» / «зачтено»: 23 – 27 баллов
«удовлетворительно» / «зачтено»: 18 – 22 баллов
«неудовлетворительно» / «не зачтено»: менее 18 баллов.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет 3 семестр

Отчетная документация

1. Отчет о прохождении производственной практики.
2. Отзыв о прохождении производственной практики магистрантом (*составляется руководителем практики от учреждения/организации, заверяется подписью*).
3. Оценочный лист (*составляется руководителем практики от учреждения/организации, заверяется подписью и печатью*).

4. Индивидуальный план прохождения производственной практики.
5. Протокол диагностического обследования клиента/группы.
6. Рекомендации для консультируемого.
7. Коррекционная программа работы с клиентом или группой по проблеме.

Требования к оформлению отчетной документации.

Документация 1, 4-7 представляется на электронном носителе в указанном порядке; документация 1-3 представляется в печатном виде (на одной стороне листа формата А 4) в файле с титульным листом.

1.Титульный лист отчета по производственной практике представляется по образцу.

2.Индивидуальный план прохождения производственной практики магистрантом составляется по образцу.

3. Документация 4-7 предоставляется по образцу.
4. Отчет о прохождении производственной практики.

Содержание отчета по практике определяется развернутыми ответами на следующие вопросы.

- Каковы особенности базы практики?
- В каком объеме выполнена программа практики?
- Какие виды деятельности Вам наиболее удались, почему?
- Какие сложности возникали при выполнении программы практики, как Вы с ними справлялись?
- Каковы Ваши предложения по совершенствованию организации практики?

В заключение отчета приводится обобщенная характеристика консультативной деятельности, составленная практикантом на основе самооценки. В ней указываются конкретные умения, полученные в ходе практики в области психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции. Формулируются индивидуальные цели и задачи для следующего этапа практики.

В конце отчета ставится подпись магистранта.

6. Отзыв о прохождении производственной практики магистрантом.

В отзыве целесообразно отразить следующие моменты:

− характеристику магистранта как овладевшего определенным набором компетенций;

− способность магистранта к практической деятельности психолога-консультанта, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

− оценку выполнения магистрантом всех предусмотренных программой практики видов практической работы.

7. Оценочный лист оформляется по образцу.

Критерии выставления зачета

Итоговая отметка *«зачтено»* выставляется при условии, если: студент выполнил все задания производственной практики, предусмотренные программой практики, представил отчетную документацию в установленный срок с отметкой «зачтено».

Итоговая отметка *«не зачтено»* выставляется при условии, если: студент выполнил не все задания производственной практики, предусмотренные программой практики, представил хотя бы один вид отчетной документации с отметкой «не зачтено».

Форма промежуточной аттестации – зачет 5семестр

Отчетная документация

1. Отчет о прохождении производственной практики.

2. Отзыв о прохождении производственной практики магистрантом (*составляется руководителем практики от учреждения/организации, заверяется подписью*).

3. Оценочный лист(*составляется руководителем практики от учреждения/организации, заверяется подписью и печатью*).

4. Индивидуальный план прохождения производственной практики.

5. План-конспект консультативной беседы.

6. Рекомендации для консультируемого.

7. Коррекционная программа работы с клиентом.

Требования к оформлению отчетной документации.

Документация 1, 4-7 представляется на электронном носителе в указанном порядке; документация 1-3 представляется в печатном виде (на одной стороне листа формата А 4) в файле с титульным листом.

1.Титульный лист отчета по производственной практике представляется по образцу.

2.Индивидуальный план прохождения производственной практики магистрантом составляется по образцу.

3. Документация 4-7 предоставляется по образцу.

4. Отчет о прохождении производственной практики.

Содержание отчета по практике определяется развернутыми ответами на следующие вопросы.

- Каковы особенности базы практики?
- В каком объеме выполнена программа практики?
- Какие виды деятельности Вам наиболее удались, почему?
- Какие сложности возникали при выполнении программы практики, как Вы с ними справлялись?
- Каковы Ваши предложения по совершенствованию организации практики?

В заключение отчета приводится обобщенная характеристика консультативной деятельности, составленная практикантом на основе самооценки. В ней указываются конкретные умения, полученные в ходе практики в области психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции. Формулируются индивидуальные цели и задачи для следующего этапа практики.

В конце отчета ставится подпись магистранта.

8. Отзыв о прохождении производственной практики магистрантом.

В отзыве целесообразно отразить следующие моменты:

− характеристику магистранта как овладевшего определенным набором компетенций;

− способность магистранта к практической деятельности психолога-консультанта, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

− оценку выполнения магистрантом всех предусмотренных программой практики видов практической работы.

9. Оценочный лист оформляется по образцу.

Критерии выставления зачета

Итоговая отметка *«зачтено»* выставляется при условии, если: студент выполнил все задания производственной практики, предусмотренные программой практики, представил отчетную документацию в установленный срок с отметкой «зачтено».

Итоговая отметка *«не зачтено»* выставляется при условии, если: студент выполнил не все задания производственной практики, предусмотренные программой практики, представил хотя бы один вид отчетной документации с отметкой «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. *Болотова, А. К.* Прикладная психология. Основы консультативной психологии: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17903-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560042.
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений: учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563443
3. Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563387.
4. *Шапошникова, Т. Е.* Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17815-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562550.
5. *Шарапов, А. О.* Психология личности в кризисных состояниях: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. И. Шех. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19515-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569166

7.2. Дополнительная литература

1. *Кашапов, М. М.* Психологическое консультирование: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16463-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562062.
2. *Хухлаева, О. В.* Групповое психологическое консультирование: учебник для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557605 .
3. *Шарапов, А. О.* Технологии психологического консультирования: учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566425.

7.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.gnpbu.ru – Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской академии образования (ГНПБ РАО).

2. http://www.shpi.ru - Государственная публичная историческая 6и6лиотека России (ГПИБ).
3. http://www.edu.ru/**Российское образование. Федеральный портал**
4. http://www.biblioclub.ru/**Университетская библиотека Online**
5. «Юрайт»: https://www.biblio-online.ru/

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMARTBoard – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6–161215–133553–1–6231.
Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:
1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.